

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»



УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора ГБПОУ «Бурятский
аграрный колледж им.М.Н.Ербанова»

Д.Д.Бадмаева / Д.Д.Бадмаева
«21» декабря 2023 г.



Принята Педагогическим советом
Протокол № 2 от «21» декабря 2023 года

Программа развития
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова»
на 2024 – 2026 годы

Улан-Удэ, 2023 г.

ВВЕДЕНИЕ

Программа развития ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова» на период 2024-2026 гг. (далее - программа) представляет собой документ стратегического управления образовательным учреждением, фиксирующий механизм достижения стратегических целей и тактических задач развития колледжа с учетом приоритетов и целей государственной и региональной политики в сфере образования, основных трендов развития среднего профессионального образования, а также результатов ситуационного анализа текущего состояния колледжа.

Данная программа является преемственной по отношению к стратегическому документу, над реализацией которого педагогический коллектив работал в предшествующие годы.

Программа разработана с учётом интересов и пожеланий заинтересованных социальных партнёров, в том числе работодателей и потребителей образовательных услуг.

При разработке программы были учтены федеральные и региональные нормативно-правовые акты, определяющие стратегические направления развития среднего профессионального образования.

Программа направлена на обеспечение динамического лидерства по образовательным направлениям, являющимся приоритетными для колледжа на основе накопленного опыта и конкурентного потенциала колледжа.

Программа базируется на ценностях, сложившихся в колледже, главной из которых является качество обучения, новых тенденциях, предъявляемых современной цифровой экономикой и обществом к среднему профессиональному образованию, и определяет целевую модель стратегического развития колледжа.

Программа устанавливает:

- стратегическую цель развития колледжа;
- систему стратегических направлений (подпрограмм) и комплекс задач, решение которых приведет к достижению цели;
- объемы и источники необходимого финансирования подпрограмм и мероприятий;
- показатели достижения целей, определяющие ожидаемый результат развития.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Корректировка программы может осуществляться ежегодно по результатам анализа учебного года.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Программа развития ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова» на период 2024-2027 гг. (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изм. и доп.); 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 (ред. от 24.12.2021 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.01.2022 г.); 3. Национальный проект «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным в т.ч. проектам (протокол от 3 сентября 2018 г. № 10) 4. Федеральный проект «Молодые профессионалы» (01.01.2019-30.12.2024); Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (01.01.2019-30.12.2024); 5. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 15 марта 2021 № 385); 6. Постановление Правительства РФ от 16 марта 2022 г. N 387 "О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» (01.06.2022-31.12.2025); 7. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.10.2021 № 1701 «Стратегические приоритеты в сфере реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» до 2030 г.; 8. Постановление Правительства Республики Бурятия «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия» от 28 февраля 2013 года N 102 (с изменениями от 18 августа 2022 г. №503); 9. Закон Республики Бурятия от 18 марта 2019 года N 360-VI «О Стратегии социально-экономического развития Республики Бурятия на период до 2035 года» (с изменениями на 9 марта 2022 года); 10. Постановление Правительства Республики Бурятия от 06 февраля 2013 года N 49 «Об утверждении Государственной программы Республики Бурятия "Развитие образования и науки" (с изм. на 29 декабря 2022 года.); 11. Постановление Правительства Республики Бурятия «Долгосрочный прогноз социально-экономического развития Республики Бурятия на период до 2035 год» от 27.12.2018 № 754 (с изменениями от 12 января 2022 г. №9); 12. Постановление Правительства Республики Бурятия «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия» от 28 февраля 2013 года N 102 (с изменениями от 18 августа 2022 г. №503); 13. Устав колледжа.
Кем принята Программа	Педагогическим советом ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»

<p>Разработчики Программы</p>	<p>Шагдаров Ц.Г., директор ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» Бадмаева Д.Д., заместитель директора по учебной работе; Очирова С.О., заместитель директора по учебно-методической работе; Цыбанова М.А., заместитель директора по воспитательной работе; Бальжинимаева Д.М., главный бухгалтер; Очирова Т.Б., методист; Биликтуева С.С., заведующая отделением «Экономика и управление»; Бураева М.О., заведующая отделением «Землеустройство, геодезия и информационные системы градостроительной деятельности»; Жигжитова Б.Ц., заведующая отделением «Агрономия и электрификация сельского хозяйства»; Жарихина Т.В., заведующий отделением «Ветеринария и кинология»; Цыдендамбаева Т.Д., и. о. руководителя Кижингинского филиала; Доржиев В. В., руководитель Сосново-Озерского филиала.</p>
<p>Исполнители Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - трудовой коллектив колледжа; - обучающиеся; - социальные партнеры; - работодатели; - родители (законные представители)
<p>Цель Программы</p>	<p>Создание условий для развития колледжа, как конкурентоспособной профессиональной образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования студентов, школьников и взрослого населения с учетом потребностей региональной политики и экономики и обеспечивающего качество образования в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.</p>
<p>Задачи Программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Удовлетворение потребностей работодателя в квалифицированных специалистах и рабочих кадрах, своевременное реагирование на изменение квалификационных требований работодателей; 2. Совершенствование воспитательного компонента образовательного процесса на основе Программ воспитания, являющихся неотъемлемой частью ООП; 3. Совершенствование форм наставничества; 4. Увеличение количества компетенций по которым колледж участвует в чемпионатах «Профессионалы»; 5. Совершенствование перспективных форм взаимодействия и сотрудничества колледжа с организациями социальных партнеров, в т.ч. реализация форм дуального обучения; 6. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для максимального удовлетворения образовательных запросов и интересов всех категорий населения; 7. Развитие кадрового потенциала колледжа посредством вариативных форм повышения квалификации, обмена опытом по совершенствованию методик воспитательной работы с обучающимися колледж, привлечения молодых специалистов из числа выпускников колледжа и специалистов профильных предприятий;

	<p>8. Внедрение оптимальных и эффективных технологий управления, в частности, проектного управления в рамках реализации приоритетных национальных и федеральных проектов Российской Федерации;</p> <p>9. Развитие цифровой образовательной среды колледжа как условие эффективного перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий;</p> <p>10. Активизация деятельности центра дополнительного образования, центра содействия трудоустройству через освоение и внедрение новых форм работы, участие в проекте «Билет в будущее»;</p> <p>11. Развитие материальной базы колледжа через системное обновление и модернизацию материально-технического обеспечения образовательной среды, соответствующих современному уровню производства, обеспечивающей реализацию ООП в соответствии с современными требованиями образовательных стандартов;</p> <p>12. Повышение финансовой устойчивости колледжа через совершенствование финансово - экономических механизмов управления;</p> <p>13. Развитие корпоративной культуры колледжа и укрепление положительного имиджа.</p> <p>14. Создание эффективной системы менеджмента качества образования, разработка моделей, технологии и методики подготовки и проведения процедур контроля и внедрение независимой оценки качества образования.</p>
Стратегические направления Программы	<p>1. Подпрограмма «Повышение эффективности подготовки специалистов агропромышленного комплекса с учетом социально-экономического развития Республики Бурятия».</p> <p>2. Подпрограмма «Развитие инновационной инфраструктуры подготовки кадров и материально-технической базы» в рамках национального проекта «Профессионалитет».</p> <p>3. Подпрограмма «Развитие цифровой образовательной среды»</p> <p>4. Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала образовательного учреждения»</p> <p>5. Подпрограмма «Развитие воспитательной системы колледжа»</p> <p>6. Подпрограмма «Развитие научно-методической и инновационной деятельности педагогов»</p>
Сроки реализации Программы	2024 – 2026 гг.
Источники финансирования Программы	<p>Субсидии Федерального бюджета Субсидии субъекта Российской Федерации Собственные средства от приносящей доход деятельности Финансирование Программы ежегодно осуществляется и обеспечивается на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средств регионального бюджета; - средств от иной, приносящей доход деятельности.

Система контроля реализации Программы, периодичность отчета	Мониторинг реализации программы; Отчет о результатах выполнения этапов программы на заседаниях Педагогического совета ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им.М.Н. Ербанова» один раз в год.
---	--

1. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ И ДОСТИГНУТОГО УРОВНЯ РАЗВИТИЯ ГБПОУ «БУРЯТСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.Н.ЕРБАНОВА»

Учреждение образовано в соответствии с постановлением Совета Народных Комиссаров РСФСР от 7 августа 1928 г. № 73 как сельскохозяйственный педагогический техникум, который в дальнейшем стал именоваться Бурятский сельскохозяйственный техникум.

Постановлением Совета Министров РСФСР от 16 мая 1962 г. № 591 Бурятскому сельскохозяйственному техникуму присвоено имя М.Н. Ербанова.

Приказом Министерства сельского хозяйства РСФСР от 26 сентября 1984 г. № 618 Бурятский сельскохозяйственный техникум имени М.Н. Ербанова реорганизован в совхоз-техникум «Бурятский», который приказом Министерства сельского хозяйства РСФСР от 26 ноября 1984 г. № 741 переименован в Бурятский совхоз-техникум имени М.Н. Ербанова.

Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 мая 1992 г. № 304 Бурятский совхоз-техникум имени М.Н. Ербанова реорганизован в Бурятский совхоз-колледж имени М.Н. Ербанова, который приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 12 января 1998 г. № 9 реорганизован в государственное образовательное учреждение «Бурятский аграрный колледж имени М. Н. Ербанова».

Приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 24 мая 1999 г. № 394 государственное образовательное учреждение «Бурятский аграрный колледж имени М. Н. Ербанова» переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Бурятский аграрный колледж имени М. Н. Ербанова», которое приказом Федерального агентства по образованию от 11 декабря 2006 г. № 1488 переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» октября 2011г. № 2497 Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» переименовано в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова».

Приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 25.01.2012 № 76 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова».

Постановлением Правительства Республики Бурятия от 30.04.2014 г. № 203 «О переименовании государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Бурятия» Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова».

Приказом Министерства образования и науки РБ от 27.03.2017 года № 502 Кижингинский и Сосново- Озерский филиалы с 1 июля 2017 года являются филиалами ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова».

Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» согласован распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия от 02.07.2015 г. и утвержден приказом Министерства образования и науки РБ от 10.07.2015 г. № 1666 (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Республики Бурятии от 30.05.2017 г. № 997).

Полное официальное наименование Учреждения - Государственное

бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова».

Сокращенное наименование Учреждения - ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»

Место нахождения: 670031, г. Улан-Удэ, ул. Трубочеева, 140

Телефоны: 8(3012)43-33-82

Факс: 8(3012)43-33-82

E-mail: buragrocollege@mail.ru

В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 2413-р с 1 января 2012 года учредителем является Правительство Республики Бурятия. Функции учредителя осуществляет Министерство образования и науки Республики Бурятия.

Место нахождения учредителя: 670001, г. Улан-Удэ, ул. Коммунистическая, 47

Министерство образования и науки Республики Бурятия

Телефон приемной: (+7-3012) 21-49-15

E-mail: minobr@govrb.ru

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и Уставом колледжа.

На основании Устава колледжа коллегиальными органами управления ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова» являются:

1. Конференция работников и представителей обучающихся
2. Совет Учреждения
3. Педагогический совет
4. Методический совет
5. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
6. Студенческий Совет
7. Совет профилактики правонарушений обучающихся.

8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

9. Попечительский Совет

10. Совет филиала

Образовательная деятельность колледжа осуществляется в соответствии с лицензией.

Реквизиты лицензии на право ведения образовательной деятельности регистрационный № Л035-01223-03/00173418 от 08 ноября 2016 года сроком действия «бессрочно» выдана Министерством образования и науки Республики Бурятия,

Перечень лицензированных направлений подготовки:

Профессиональное образование				
№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
СПО - подготовка специалистов среднего звена				
1	09.02.07	Информационные системы и программирование	Среднее профессиональное образование	Разработчик веб и мультимедийных приложений
2	21.02.04	Землеустройство	Среднее профессиональное образование	Техник-землеустроитель. Специалист-землеустроитель
3	21.02.06	Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности	Среднее профессиональное образование	Техник
4	21.02.08	Прикладная геодезия	Среднее профессиональное образование	Техник-геодезист. Специалист по геодезии

5	21.02.19	Землеустройство	Среднее профессиональное образование	Специалист по землеустройству
6	21.02.20	Прикладная геодезия	Среднее профессиональное образование	Специалист по геодезии
7	35.02.05	Агрономия	Среднее профессиональное образование	Агроном
	35.02.08	Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	Среднее профессиональное образование	Техник-электрик; Электромонтер по ремонту воздушных линий электропередачи; Электромонтер по обслуживанию и ремонту электрооборудования; Электросварщик ручной сварки; Наладчик сельскохозяйственных машин и тракторов; Электромонтажник по электрическим машинам
9	35.02.08	Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)	Среднее профессиональное образование	Техник
10	35.02.15	Кинология	Среднее профессиональное образование	Кинолог
11	36.02.01	Ветеринария	Среднее профессиональное образование	Ветеринарный фельдшер. Старший ветеринарный фельдшер

12	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Бухгалтер. Бухгалтер, специалист по налогообложению
13	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Среднее профессиональное образование	рационныйлогист
14	38.02.06	Финансы	Среднее профессиональное образование	Финансист
15	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Среднее профессиональное образование	Юрист
Дополнительное образование				
№ п/п	Подвиды			
1	2			
1	Дополнительное образование детей и взрослых			
2	Дополнительное профессиональное образование			
Профессиональное обучение				
1	-			

Кижингинский филиал ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова".

Адрес места нахождения филиала лицензиата: 671450, Республика Бурятия, Кижингинский район, село Кижинга, ул. Коммунистическая, д.1

Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию филиалом лицензиата: 671450, Республика Бурятия, Кижингинский район, с. Кижинга, ул. Коммунистическая, д. 1

Лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности: на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по видам образования, уровням образования, по профессиям,

специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования:

Профессиональное образование				
№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
СПО - подготовка специалистов среднего звена				
1	35.02.07	Механизация сельского хозяйства	Среднее профессиональное образование	Техник-механик
2	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Среднее профессиональное образование	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования. Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства. Водитель автомобиля; Техник-механик
СПО - подготовка квалифицированных рабочих (служащих)				
3	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Среднее профессиональное образование	Слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля
4	35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Среднее профессиональное образование	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования. Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

				Водитель автомобиля
5	35.01.24	Управляющий сельской усадьбой	Среднее профессиональное образование	Агент по закупкам. Учетчик. Водитель автомобиля
6	35.01.26	Мастер растениеводства	Среднее профессиональное образование	Мастер растениеводства
7	35.01.27	Мастер сельскохозяйствен ного производства	Среднее профессиональное образование	Мастер сельскохозяйствен ного производства
Профессиональное обучение				
1			-	

Сосново-Озерский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова" (Сосново-Озерский филиал ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова").

Адрес места нахождения филиала лицензиата: 671430, Республика Бурятия, Еравнинский район, Сосново-озерское село, ул.Бадеева, д.11

Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию филиалом лицензиата: 671430, Респ. Бурятия, р-н. Еравнинский, с. Сосново-Озерское, ул. Бадеева, д. 11; 671430, Республика Бурятия, Еравнинский район, с. Сосново-Озерское, ул. Бадеева, д.11

Лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности: на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по видам образования, уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования:

Профессиональное образование

№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
СПО - подготовка квалифицированных рабочих (служащих)				
1	35.01.14	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	Среднее профессиональное образование	Мастер-наладчик по техническому обслуживанию машинно-тракторного парка. Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования. Тракторист. Водитель автомобиля. Водитель мототранспортных средств
2	35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	Среднее профессиональное образование	Мастер сельскохозяйственного производства
3	43.01.09	Повар, кондитер	Среднее профессиональное образование	Повар. Кондитер
Профессиональное обучение				
1	-			

Свидетельство о государственной аккредитации колледжа регистрационный № 1878 серия 03А02 № 0000033 от 26 июня 2018 года на основании приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия №1311 от 26.06.2018 г. Согласно данному распоряжению колледж аккредитован

до 26 июня 2024 года по укрупненным группам направлений подготовки специальностей и профессий:

- 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия;
- 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство;
- 36.00.00 Ветеринария и зоотехния;
- 38.00.00 Экономика и управление;
- 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта;
- 19.00.00 Промышленная экология и биотехнология;
- 43.00.00 Сервис и туризм.

Деятельность колледжа регламентируется локальными актами: приказами, инструкциями, решениями и положениями.

Колледж зарегистрирован в установленном законом порядке и имеет документ, подтверждающий наличие статуса юридического лица - Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения: серия 03 № 001497993 от 10 августа 1995 г., ОГРН 1020300903314, ИНН 0323084047, КПП 032301001.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» имеет в наличие необходимые нормативные и организационно-правовые документы, отвечающие требованиям действующего законодательства для организации и осуществления образовательной деятельности.

Колледж имеет полное комплексное методическое обеспечение образовательного процесса, включая нормативную документацию, рабочие учебные планы, рабочие учебные программы.

В настоящее время в колледже реализуются 15 программ подготовки специалистов среднего звена (базовой подготовки), которые составлены в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования: 21.02.04 Землеустройство, 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, 21.02.08 Прикладная геодезия, 21.02.19 Землеустройство, 21.02.20 Прикладная геодезия, 35.02.05 Агронмия, 35.02.07

Механизация сельского хозяйства, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК), 35.02.15 Кинология, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, 36.02.01 Ветеринария, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.06 Финансы. По каждой специальности разработана программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

В программах подготовки специалистов содержатся документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ (основную образовательную программу по специальности, в которую входит: рабочий учебный план, график учебного процесса, объем максимальной и обязательной аудиторной нагрузки студентов, количество недель практики, перечень изучаемых дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов; рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей; программы учебной и производственной практик; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации; программы государственной итоговой аттестации по специальностям).

Основные программы профессионального обучения не реализуются.

Колледжем организована и реализуется система мер по сохранности контингента обучающихся. Высокое качество образования – необходимое и главнейшее условие сохранения контингента.

В колледже функционирует система профориентационной работы с целью обеспечения выполнения плана приема и качественного отбора абитуриентов. Утвержденные учредителем контрольные цифры приема ежегодно выполняются.

Для осуществления качественного отбора и подготовки кадров, а также улучшения качества профессиональной ориентации молодежи на профессию, ежегодно утверждается план мероприятий по профориентационной работе в

школах города Улан-Удэ и республики Бурятия.

Формирование контингента обучающихся определяется контрольными цифрами приема студентов, доводимых до колледжа Министерством образования и науки Республики Бурятия. Контрольные цифры приема формируются на основании конкурсной процедуры на установление контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств республиканского бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией и предложениями колледжа к контрольным цифрам приема обучающихся.

Ежегодно контрольные цифры приема выполняются.

Программы дополнительного профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых, как правило, разрабатываются преподавателями соответствующего профессионального цикла совместно с учебной частью.

Ежегодно преподаватели и студенты колледжа принимают участие в мероприятиях различного уровня и занимают призовые места.

Обобщение результатов текущего контроля проводится ежемесячно. Данные текущего контроля успеваемости используются для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК, ПМ, корректировки учебного процесса.

Глубина и прочность полученных знаний, умений, подготовленность к самостоятельной трудовой деятельности оценивается результатами государственной итоговой аттестации выпускников.

Для всех специальностей, реализуемых по ФГОС, предусмотрены такие формы государственной итоговой аттестации, как защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), а также ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена.

С 2022 г. ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» является Центром проведения ДЭ по компетенциям: Ветеринария, Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Ежегодно на базе аккредитованных площадок проводятся ДЭ в рамках ГИА и ПА для обучающихся колледжа и иных образовательных организаций.

Сравнивая результаты государственной итоговой аттестации за 3 последних года, анализируя отчеты председателей ГЭК, следует заметить, что уровень подготовки специалистов в целом остается стабильным, соответствует требованиям ФГОС СПО.

Ежегодно в колледже проводится мониторинг востребованности выпускников колледжа и удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки специалистов.

Мониторинг включает в себя отслеживание фактической занятости выпускников в течение 5 лет после окончания обучения в колледже, поэтому решающее значение имеет поддержание связи с выпускниками и установление контактов с работодателями.

Основными показателями востребованности выпускников на рынке труда являются:

- число трудоустроенных выпускников;
- количество выпускников, продолжающих обучение по очной форме обучения (выпускники базового уровня среднего профессионального образования (СПО) – по программам СПО;
- число нетрудоустроенных выпускников по уважительным причинам: прохождение воинской службы в рядах Вооруженных сил Российской Федерации и отпуск по беременности и родам или по уходу за ребенком;
- количество нетрудоустроенных выпускников (в том числе, состоящих на учете в качестве безработных в городских и районных центрах занятости населения).

К не менее важным характеристикам востребованности выпускников относится трудоустройство выпускников по профилю полученного образования,

которое отражает фактическую потребность рынка труда в специалистах определенного профиля подготовки, а также трудоустройство выпускников в регионе. Данные показатели подсчитываются от общего числа работающих выпускников.

Анализ сведений о востребованности выпускников и удовлетворенности работодателей качеством подготовки специалистов является основой для проведения корректирующих мероприятий при разработке учебных планов, номенклатуры специальностей и структуры выпуска учреждения в соответствии с текущими и перспективными потребностями экономики региона.

В целом востребованность выпускников колледжа за последние годы остается на высоком уровне. Незначительной остается доля выпускников, состоящих на учете в органах службы занятости населения.

Востребованность выпускников колледжа на рынке труда подтверждают показатели трудоустройства в первый год окончания колледжа, а так же их продолжение обучения по очной и заочной форме в вузе (всего 65%).

В целом система управления содержанием и качеством подготовки специалистов колледжа может быть признана достаточно эффективной.

С целью формирования стратегии сотрудничества по ключевым направлениям современного непрерывного педагогического образования заключено Соглашение о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р.Филиппова» и ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова».

С целью расширения ресурсов для реализации образовательных программ и подготовки кадров, а также развития технологий сетевого взаимодействия, совершенствования и адаптации форм организации образовательного процесса, способствующих индивидуализации обучения, расширяющих доступность образовательных услуг, заключены договора и соглашения о сотрудничестве и совместной деятельности с образовательными организациями Республики Бурятия и социальными партнерами.

Совершенствование механизмов взаимодействия с социальными

партнерами и работодателями по вопросам организации практического обучения и трудоустройства выпускников колледжа осуществляется по следующим направлениям:

- расширение пространства социального партнерства и развитие форм взаимодействия;
- заключение договоров о совместной деятельности с предприятиями и организациями работодателями;
- разработка рабочих программ, контрольно-оценочных средств с учетом мнений и пожеланий работодателей и требованиями проведения демонстрационного экзамена в соответствии с инфраструктурными листами по компетенциям;
- участие в ГИА;
- участие в развитии материально-технической и информационной базы колледжа;
- организация практического обучения с использованием технологической базы социального партнерства;
- стажировка и повышение квалификации педагогов;
- участие в профориентационной работе;
- привлечение к преподаванию в колледже ведущих специалистов соответствующих отраслей;
- организация и помощь в подготовке студентов для участия в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства;
- организация и участие в проведении семинаров, мастер-классов и др.;
- трудоустройство выпускников колледжа.

Образовательный процесс осуществляется в колледже педагогическими работниками, образование которых соответствует профилю преподаваемых ими дисциплин. Основными задачами кадровой политики колледжа являются: Создание необходимых условий для раскрытия профессионального потенциала сотрудников, поддержка и обучение молодых преподавателей.

Колледж располагает высококвалифицированным преподавательским составом, который позволяет обеспечить высокий уровень подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Кадровый состав работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»

Наименование	Всего работников	Педагогических работников	Всего работников имеющие квалификационную категорию		Работники имеющие высшую квалификационную категорию		Работники имеющие I квалификационную категорию		Имеющие почетные звания, награды	Средний возраст
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%		
ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»	84	51	35	68,6	23	45,09	12	23,52	20	47
Кижингинский филиал ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»	28	16	9	56,25	4	25	5	31,25	6	50
Сосново-Озерский филиал ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»	17	9	2	22,22	-	-	2	100	2	46
Итого:	129	76	46	60,5	27	35,5	19	25,0	28	

В целях определения конкурентных позиций колледжа проведен SWOT-анализ, в котором дана оценка факторам внешней среды, влияющим на конкурентоспособность колледжа, и факторам внутренней среды.

SWOT – анализ

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала колледжа

внутренние сильные стороны	внутренние слабые стороны:
Кадровый потенциал колледжа	
<p>Наличие квалифицированного педагогического коллектива, мотивированного на достижение высоких результатов обучения и воспитания;</p> <p>Педагогический состав регулярно проходит курсы повышения квалификации, происходит обмен опытом через систему методических семинаров, практикумов, по различным направлениям педагогической деятельности и др.;</p> <p>Наличие специалистов, заинтересованных в реализации проектной деятельности и имеющих благоприятный психологический контакт со студентами;</p> <p>Социальная защита и материальное стимулирование педагогов и обучающихся.</p>	<p>Высокий средний возраст педагогического коллектива;</p> <p>Недостаточное включение педагогов в прогрессивные образовательные проекты;</p> <p>Ограниченная возможность выездного обучения педагогов для обогащения и обновления знаний, знакомства с педагогами других регионов для расширения профессиональных связей.</p>
Организация образовательного процесса	
<p>Реализация широкого спектра программ подготовки специалистов среднего звена, в том числе технологического, социально-экономического профиля;</p> <p>Возможность получения профессий в рамках реализации программ подготовки специалистов среднего звена;</p> <p>Выполнение контрольных цифр приема;</p> <p>Стабильные показатели набора абитуриентов;</p> <p>и заинтересованность родителей в обучении детей по месту жительства</p> <p>Сложившаяся система профессионального обучения и ДПО;</p> <p>Наличие современной материально – технической базы;</p> <p>Наличие ЦПДЭ;</p> <p>Наличие учебно-методического обеспечения образовательного процесса;</p> <p>Широкий доступ к информационным ресурсам сети Интернет, в том числе ЭБС;</p> <p>Достаточно высокая степень удовлетворенности обучающихся и их родителей качеством образовательных услуг.</p>	<p>Недостаточная мотивация студентов к процессу обучения;</p> <p>Недостаточный уровень базовой подготовки абитуриентов;</p> <p>Количественный и качественный рост конкурентов в области подготовки кадров.</p>
Инновационные процессы	
<p>Внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий</p> <p>Проведение на базе колледжа научно-практических конференций, мастер-классов, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства и т.д.</p> <p>Участие педагогов в различных творческих</p>	<p>Недостаточное внедрение результатов исследований в практику.</p> <p>Недостаточное использование механизмов коммерциализации результатов инновационной деятельности</p>

конкурсах, научно - практических конференциях разных уровней. Наличие публикаций преподавателей в периодических изданиях	
Социальное партнерство и трудоустройство выпускников	
Наличие социальных партнеров и баз практик для обучающихся колледжа; Тесное сотрудничество колледжа с социальными партнерами; Использование базы предприятий для практического обучения студентов; Системная профориентационная работа; Востребованность выпускников колледжа на рынке труда	Недостаточное количество заключенных договоров о целевом обучении с предприятиями и учреждениями Отсутствие крупных социальных партнеров
Воспитательная работа	
Организация образовательной деятельности в соответствии с Концепцией воспитательной деятельности; Проведение олимпиад, творческих конкурсов, конкурсов профессионального мастерства, научно-практических конференций для студентов внутри колледжа; Системное патриотическое воспитание обучающихся.	Дефицит временных ресурсов, как у преподавателя, так и у студента; Недостаточная поддержка от родительской общественности, проявляется низкая активность и заинтересованность в участии жизни колледжа.

Проведённый анализ позволил определить основные конкурентные преимущества колледжа. К ним относятся:

- достаточно высокий авторитет колледжа в социуме;
- квалифицированный педагогический коллектив;
- использование в образовательном процессе современных технологий обучения и воспитания;
- систематическая работа по повышению успеваемости и качества подготовки специалистов;
- сложившаяся в колледже система воспитательной работы и традиций.

2. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Основываясь на прогнозах социально-экономического развития Республики Бурятия и Российской Федерации на период 2024, 2025 гг., можно отметить определенные перспективы в области подготовки кадров: увеличение потребности в специалистах среднего звена, изменение их места, роли и функций, повышение требований к уровню компетентности, технологической культуре и качеству труда.

В современных условиях специалист среднего звена должен обладать:

- системным мышлением;
- правовой, экологической, информационной, коммуникативной и предпринимательской культурой;
- самосознанием;
- способностью к анализу и самоанализу;
- творческой активностью.

Специалисты данного уровня должны отличаться готовностью к освоению смежных видов деятельности, мобильностью, ответственностью за организацию и результаты труда; в их компетенцию входит решение диагностических задач, требующих анализа и выбора решений в рамках заданного алгоритма действий.

Исходя из вышеперечисленного миссия колледжа, заключается в подготовке специалистов среднего звена для агропромышленного комплекса на основе профессиональных, гуманитарных и социально-экономических знаний путем реализации непрерывной системы профессионального образования.

Реализация миссии предполагает изменения характеристик образовательной среды с учетом сохранения преемственности между предполагаемыми изменениями и сегодняшним состоянием колледжа.

Ведущие цели по осуществлению миссии:

- развитие образовательной системы колледжа (содержания, методик, технологий обучения), основанной на сочетании непрерывности системы обучения;

- создание условий для освоения студентами различных типов деятельности с целью его саморазвития, самоопределения, для задания его личной жизненной траектории;

- создание условий для самореализации педагогов, формирование психологической и технологической готовности педагога реализовать основные цели и задачи развития колледжа.

Достижение поставленных целей опирается на следующие принципы:

Вариативности и гибкости: гибкое реагирование на изменение внешней среды через диверсификацию образовательных программ.

Непрерывности: развитие взаимосвязей и преемственности образовательного процесса со средним и высшим профессиональным образованием, посредством разработки и реализации интегрированной образовательной программы. Дальнейшее развитие системы дополнительного профессионального образования через повышение квалификации и переподготовку.

Личностной ориентированности: формирование содержания, организации образовательного процесса с учетом индивидуальных потребностей и возможностей обучающихся, доступности образования.

Основными ценностями для развития колледжа мы определяем следующие:

Качество: управления, труда, процессов и работ - основной плановый, отчетный и оценочный показатель для всего персонала, подразделений и руководства колледжа.

Профессионализм и мотивированность персонала к качественному труду, оцениваемые через удовлетворенность наших потребителей.

Лидерство, достигаемое через качество работ и услуг и оцениваемое по результатам региональных, отраслевых и республиканских рейтингов профессиональных образовательных организаций.

Межфункциональный (командный, групповой) подход к решению сложных и комплексных проблем и задач.

Эффективный и ответственный менеджмент, оцениваемый устойчивостью развития колледжа и динамикой роста основных показателей результатов деятельности.

Организованность, дисциплина и творческое отношение к труду - основа успешной деятельности колледжа.

Модель выпускника колледжа

- физически здоровая личность, нравственно ориентированная на социально значимые гуманные ценности;

- интеллектуально и духовно развит в области самопознания и готов к самоопределению, профессиональной адаптации;

- обладает мобильными профессиональными знаниями;

- владеет общими и профессиональными компетенциями;

- готов к пониманию и творческому преобразованию реальной действительности на благо общества;

- профессионально подготовлен к жизни в экономической, духовно-нравственной, гражданско-правовой и семейной сферах;

- готов к успешной трудовой деятельности в профессиональной сфере.

Стратегия развития определена в подпрограммах, тактика развития представлена в системе конкретных мероприятий.

3. СТРАТЕГИЯ И ТАКТИКА РАЗВИТИЯ КОЛЛЕДЖА

3.1 Подпрограмма «Повышение эффективности подготовки специалистов для агропромышленного комплекса с учетом социально-экономического развития Республики Бурятия»

Цель подпрограммы: Создание учебно-производственных комплексов по подготовке специальностей агропромышленного комплекса, призванных обеспечить подготовку квалифицированных специалистов для малого и среднего бизнеса в соответствии с современными требованиями рынка труда и общества с целью развития потенциала предприятий в регионе.

Задачи:

1. Обучение сотрудников по теме "Создание УПК на базе профессиональной образовательной организации.
2. Обеспечение подготовки специалистов высококвалифицированными педагогическими кадрами, в соответствии с требованиями ФГОС СПО и иными современными стандартами в области образования и развития региона и государства в целом;
3. Внедрение новых педагогических и информационных технологий в образовательный процесс в рамках непрерывного образования.
4. Обеспечение эффективного взаимодействия колледжа с социальными партнёрами, способствующего повышению качества подготовки и востребованности будущих специалистов.
5. Разработка и актуализация учебно-методических комплексов специальностей/ рабочих профессий в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, программы «Профессионалитет» и элементов дуального обучения.
6. Ресурсное обеспечение программы, развитие учебно-производственных комплексов по подготовке специальностей сферы АПК;
7. Обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности.

План мероприятий по реализации подпрограммы

Мероприятия по реализации данного направления	Срок выполнения	Ответственный
Проведение педагогического совета на тему: «Условия реализации подпрограммы «Повышение эффективности подготовки специалистов в соответствии с современными требованиями»	Декабрь, 2023г.	Директор
Мониторинг текущих и перспективных потребностей рынка труда по специальностям	Ноябрь, декабрь 2023 г.	Зам. директора по УР
Разработка, обновление и реализация профессиональных программ подготовки специалистов среднего звена, оценочных средств для присвоения квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами	Ежегодно	Зам. директора по УМР, методист, рабочая группа
Разработка методического сопровождения образовательного процесса с учетом непрерывного образования	В течение действия Программы	Зам. директора по НМР, Методист, рабочая группа
Определение перечня структурных подразделений и образовательных программ, подходящих для включения и организации работы учебно – производственного комплекса (УПК).	2024г.	Зам. директора по УМР, рабочая группа
Формирование профессиональных компетенций преподавателей через систему непрерывного профессионально-педагогического образования: - стажировка работников на ведущих предприятиях города и региона; - повышение квалификации административно-управленческих кадров - повышение квалификации преподавателей в области современных педагогических и информационно - коммуникационных технологий.	В течение действия Программы	Зам.директора по УМР, зав.отделениями
Внедрение новых педагогических и информационных технологий обучения, разработка методик активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий)	В течение действия Программы	Зам. директора по УМР, методист, зав. отделениями

Разработка гибких краткосрочных модульных программ, основанных на компетенциях, обеспечивающих консолидированный заказ определенного сегмента рынка труда	В течение действия Программы	Зам. директора по УР, УМР, зав. отделениями
Организация и предоставление платных услуг населению (образовательные курсы повышения квалификации) по направлениям, реализуемым в колледже	В течение действия Программы	Зам. директора по УР, рабочая группа
Формирование штатного расписания исходя из направлений подготовки, планируемых к реализации в УПК	Февраль - май, 2024 г.	Директор, Зам. директора по УР, УМР, главный бухгалтер
Разработка и внедрение системы статистического наблюдения трудоустройства выпускников по профилю подготовки, мониторинг трудоустройства	Ежегодно	Руководитель ЦСТВ
Привлечение специалистов предприятий социальных партнеров к разработке УМК специальностей	В течение действия Программы	Зам. директора по УМР
Выявление потенциальных социальных партнеров при открытии новых специальностей	В течение действия Программы	Зам. директора по УР
Заключение или пролонгирование договоров с работодателями о прохождении практики обучающимися с дальнейшим трудоустройством выпускников	Ежегодно	Зам. директора по УМР
Организация экскурсий на предприятия с целью ознакомления с современным оборудованием и технологией производства	Ежегодно	Руководители практик
Проведение встреч работодателей и администрации колледжа с целью отслеживания изменяющихся профессиональных ориентировок	Ежегодно	Зам. директора по УР
Привлечение специалистов предприятий социальных партнеров для работы в колледже по совместительству	В течение действия Программы	Зам. директора по УР
Проведение конкурсов профессионального мастерства	В течение действия Программы	Зам. директора по УМР
Привлечение специалистов предприятий социальных партнеров к проведению государственной итоговой аттестации	Ежегодно	Зам. директора по УР

Согласование планов учебной и производственной практики на базе УПК с реализуемыми образовательными программами.	2024	Зам. директора по УР
Участие работодателей в социальных проектах, проводимых колледжем для привлечения внебюджетных средств	В течение действия Программы	Зам. директора по УР, рабочая группа
Организация и проведение ярмарок, выставок, выставок - продаж	Ежегодно, май	Зам. директора по УР
Разработка требований к оснащённости лабораторий и кабинетов, дисциплин профессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО	Февраль - июнь 2024г.	Зам. директора по УР
Создание учебно-материальной базы УПК: закупка, пополнение оборудования для специализированных учебных лабораторий, кабинетов в целях развития материально-технической базы для практико-ориентированной подготовки специалистов по реализуемым образовательным программам	В течение действия Программы	Директор, зам.директора по УР, начальник по АХЧ
Контроль качества образовательного процесса и образовательного результата, сертификация выпускников	Ежегодно	Зам.директора по УР
Проведение мониторинга качества обучения выпускников и удовлетворённости уровнем подготовки среди работодателей, родителей	Ежегодно	Зам.директора по УР
Разработка документации для получения лицензии на образовательную деятельность на базе УПК	Ежегодно	Директор, Зам. директора по УР.

Ожидаемые результаты

1. Повышение качества подготовки специалистов, обновленное содержание образования, реализация образовательных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов.
2. Расширение перечня образовательных программ по профессиональной подготовке и переподготовке.
3. Создание и развитие учебно-лабораторных комплексов по подготовке специальностей в соответствии с реальными условиями производства (отрасли).
4. Рост уровня квалификации педагогических работников.

5. Совершенствование педагогического процесса посредством использования современных педагогических технологий, в том числе информационных наличие эффективных авторских разработок (программ, учебных пособий, методических рекомендаций) и деятельность педагогических работников по их распространению.

6. Реализация непрерывной системы профессионального образования посредством интегрированной образовательной программы .

7. Привлечение работодателей различных форм собственности к инвестиционным вложениям в постоянное обновление и совершенствование образовательных ресурсов.

8. Создание учебно-производственного комплекса колледжа с целью обеспечения необходимого уровня адаптации к рынку труда и образовательных услуг.

9. Положительная динамика количества договоров на подготовку кадров под конкретные рабочие места.

10. Увеличение внебюджетного финансирования.

11. Укрепление имиджа колледжа.

12. Рост заинтересованности работодателей, реализация возможностей социального партнёрства;

13. Подтверждение своей квалификации в соответствии с требованиями программы «Профессионалитет».

14. Создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

15. Удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.

16. Получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли.

3.2 Подпрограмма «Развитие инновационной инфраструктуры подготовки кадров и материально-технической базы» в рамках национального проекта «Профессионалитет».

Цель подпрограммы: Создание благоприятных условий для развития практикоориентированной модели подготовки рабочих кадров с учетом текущих и перспективных потребностей в специалистах организаций сельскохозяйственной отрасли Республики Бурятия.

Программа направлена на создание современных материально-технических условий для дальнейшего инновационного развития колледжа, подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям рынка труда, внедрению передовых технологий в производстве, повышения конкурентоспособности выпускников.

План мероприятий по реализации программы

Мероприятия по реализации данного направления	Срок выполнения	Ответственный
Создание современных материально-технических условий для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО, а также программ ДПО	В течении действия программы	Директор, заместители директора, руководитель АХЧ
Создание материально-технической базы по инфраструктурному листу в соответствии с требованиями программы «Профессионалитет»	2026	Директор, заместители директора, руководитель АХЧ
Модернизация столовой колледжа	2024	Директор, заместители директора, руководитель АХЧ
Модернизация библиотеки колледжа	2025	Директор, заместители директора, руководитель АХЧ
Создание медиацентра	Январь – май 2024 г.	Директор, заместители директора, руководитель АХЧ
Дооснащение спортивных объектов колледжа инвентарем и оборудованием	В течении действия программы	Директор, заместители директора, руководитель АХЧ
Дооснащение учебных кабинетов и лабораторий современным оборудованием (интерактивные панели, планшеты), ПК,	В течении действия программы	Директор, заместители директора, руководитель АХЧ

Реконструкция здания для размещения мастерских, кабинетов и лабораторий	2026 г.	Директор, заместители директора, руководитель АХЧ
Модернизация студенческого общежития	2026 г.	Директор, заместители директора, комендант общежития, руководитель АХЧ
Участие в программах повышения квалификации представителей от работодателя в рамках ФП «Профессионалитет» по конструированию новых образовательных программ	В течении действия программы	Зам.директора по УМР
Обучение педагогов и мастеров производственного обучения по проведению демонстрационного экзамена в рамках проекта «Профессионалитет»	2024 г	Зам.директора по УМР
Участие в различных грантовых мероприятиях	В течении действия программы	Зам.директора по УМР, заведующие, методист
Участие в программах профстажировки на предприятиях	В течении действия программы	Зам.директора по УМР, заведующие отделений, методист
Проведение научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства.	В течении действия программы	Зам.директора по УМР, методист

Ожидаемые результаты

1. Увеличение аудиторного фонда в соответствии с трансформацией образовательного процесса, а также создание новых архитектурных решений для организации внутриколледжного пространства.
2. Повышение эффективности использования материально- технической базы, отказ от неэффективных объектов и территорий колледжа.
3. Совершенствование условий обучения, проживания и работы для людей с особыми потребностями.
4. Внедрение экологически эффективных решений: увеличение доли озелененной территории.

3.3 Подпрограмма «Развитие цифровой образовательной среды»

Цель подпрограммы: Создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся колледжа, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, обучение

кадров и студентов к работе на новой федеральной цифровой платформе ФГИС «Моя школа».

Задачи:

1. Совершенствование дистанционных образовательных технологий, применяемых в образовательном процессе колледжа.
2. Внедрение электронного обучения в образовательный процесс колледжа.
3. Создание условий для разработки и использования студентами и преподавателями колледжа цифровых ресурсов.
4. Развитие локальных сетей колледжа.

План мероприятий по реализации программы

Мероприятия по реализации данного направления	Срок выполнения	Ответственный
Закупка и сборка автоматизированных рабочих мест (АРМ)	В течении действия программы	Директор, заместители директора, руководитель АХЧ, руководитель информационного отдела
Модернизация старого компьютерного парка	2026	Директор, заместители директора, руководитель АХЧ, руководитель информационного отдела
Участие в грантовых конкурсах по национальному проекту «Образование»	2024	Зам.директора по УМР, методист
Подключение и переход на Единую систему программной документации (ЕСПД)	2025	Директор, заместители директора, руководитель информационного отдела
Монтажные работы, изменение и дополнение существующей сети зданий организации и филиала.	Январь – май 2024 г.	Директор, заместители директора, руководитель АХЧ, руководитель информационного отдела
Проведение семинаров для административных, педагогических работников и студентов по темам: Работа в Moodle, «Сетевой Город. Образование», ГосУслуги, ЭБС, ФГИС «Моя школа».	В течении действия программы	Руководитель информационного отдела, программист
Техническая поддержка при работе с АИС «Сетевой город. Образование»	В течении действия программы	Руководитель информационного отдела, программист

Подготовительный этап по внедрению информационно-сервисной платформы ФГИС «Моя школа»	2026 г.	Директор, руководитель АХЧ, руководитель информационного центра, программист
Апробация и изучение информационно-сервисной платформы ФГИС «Моя школа»	2026 г.	Руководитель информационного отдела, программист
Внедрение информационно-сервисной платформы ФГИС «Моя школа»	2026 г.	Руководитель информационного отдела, программист
Поддержка и модернизация официального сайта колледжа (Поиск и обновление плагинов, тем, шаблонов. Создание резервных копий базы данных и «косточки сайта»)	В течении действия программы	Зам.директора по УМР, Руководитель информационного отдела, программист
Проведение семинаров по IT компетентности.	В течении действия программы	Зам.директора по УМР, заведующие, методист
Цифровизация управленческой деятельности, внедрение электронного документооборота	В течении действия программы	Зам. директора по УР, информационный отдел
Создание собственных цифровых образовательных ресурсов (видеоуроки, презентации, разработка, сканирование документов, создание и сопровождение сайтов преподавателей)	2024, 2025 гг.	Зам. директора по УР, УМР
Разработка цифровых ресурсов для электронной библиотеки колледжа.	2025 г.	Зам. директора по УР, УМР, заведующие отделениями, ПЦК
Обучение студентов ряду учебных дисциплин и МДК с использованием электронного обучения или его элементов	В течении действия программы	Зам. директора по УР, УМР, заведующие отделениями, ПЦК

3.4 Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала образовательного учреждения»

Цель подпрограммы: Обеспечение процессов развития творческого потенциала и повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с потребностями образовательной организации на основе анализа рынка труда и требований работодателей.

Задачи:

1. Создание условий для повышения образовательного уровня педагогических работников.

2. Организация непрерывного процесса повышения квалификации педагогических работников колледжа в соответствии с требованиями новых педагогических и производственных технологий.

3. Обеспечение подготовки резерва педагогических работников колледжа (возможность оплаты обучения, предоставление мест стажировок) в соответствии с требованием современного образовательного процесса.

4. Мониторинг, оценка и анализ результатов педагогического процесса с помощью компьютерных средств и программ.

5. Освоение и внедрение новых образовательных технологий, нестандартных, инновационных методов обучения, обобщение и презентация передового педагогического опыта.

6. Внедрение в образовательный процесс новых систем оценивания образовательного процесса, образовательного результата.

7. Стимулирование преподавателей к участию в конкурсах профессионального мастерства «Преподаватель года», «Мастер года», «Лучшее учебно-методическое пособие» и т.п.

8. Сертификация педагогических работников по владению дополнительными компетенциями в области информационно-коммуникационных технологий, других современных образовательных технологий и программ.

Для реализации подпрограммы и эффективного выполнения работы участникам образовательного процесса требуется приобрести или развить общие и профессиональные компетенции. Представленная модель компетенций педагогического работника является инструментом, позволяющим достаточно эффективно решать стратегические и текущие задачи, связанные с достижением требуемых стандартов качества и эффективности образовательного процесса, причем как на индивидуальном, так и на организационном уровне.

Модель педагогического работника ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»

Общие компетенции		Профессиональные компетенции	
Личностная и социальная компетентность	Социальная компетентность	Личностная и социальная компетентность	Социальная компетентность
Знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина	Умение адекватно оценивать собственные профессиональные возможности, способность к обучению	Профессионально-педагогические и профессионально-личностные компетенции	Владение методологией и методикой создания учебных, учебно-методических и других материалов, способность моделировать содержание учебного материала
Умение ориентироваться в нормах и этике трудовых взаимоотношений, разделять этические ценности и нормы	Понимание целей и задач деятельности, способность применять свои знания и опыт для решения практических задач	Глубокое знание предмета, знание последних мировых достижений по дисциплине, МДК, профессиональному модулю	Умение формировать календарно-тематические планы, программы, владение навыками планирования занятий
Умение выстраивать эффективное и бесконфликтное межличностное взаимодействие с коллегами, администрацией, потребителями услуг	Способность к перспективному прогнозированию и планированию, постановке стратегических, тактических и оперативных задач	Владение основами педагогики и психологии, способность находить и применять новые образовательные технологии	Умение создавать УМК дисциплины, МДК, ПМ, составлять эффективные контролирующие материалы
Способность к сотрудничеству, к работе в команде, в т.ч. междисциплинарной	Умения и навыки успешной работы в сфере профессиональной деятельности, способность адаптироваться к новым ситуациям	Умение эффективно использовать различные формы, методы, средства и технологии обучения для достижения поставленных педагогических целей	Умение отобрать основной материал, структурировать его, соизмерять содержание и объем материала и заданий с балансом времени обучающегося
Готовность участия в общественных мероприятиях, активность	Навыки поиска, обработки, передачи и преобразования информации (анализ, синтез систематизация)	Способность к адекватной оценке эффективности учебного процесса и ответственности достигнутых результатов планируемым	Владение навыками организации и проведения учебных занятий, консультаций, ВСР и др. форм индивидуальной работы со студентами
Осознанное стремление к соблюдению	Компьютерная грамотность, навыки презентации	Способность формировать у студентов установку на	Способность руководить курсовым и

здорового образа жизни		будущую профессию, чувства ответственности за результаты своей деятельности	дипломным проектированием, умение проводить экзамены и зачеты
Умение поддерживать работоспособность справляться со стрессом, устойчивость к психо-эмоциональным и физическим перегрузкам		Способность к эффективному коммуникативному взаимодействию со студентами, гибкость, способность к импровизации	Владение технологиями публичных выступлений (конференции и пр.)

План мероприятий по реализации подпрограммы

Основное содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
Изучение нормативно-правовой документации и педагогического опыта по организации деятельности колледжа	В течение действия программы	Зам. директора по УМР
Анализ штатного расписания и введение новых должностей для обеспечения функционирования колледжа в соответствии с изменяющимися задачами	Ежегодно, Сентябрь	Директор Гл.бухгалтер
Восполнение вакансий за счет молодых специалистов-выпускников образовательных организаций ВПО	В течение действия программы	Отдел кадров
Предоставление в Минобрнауки РБ необходимой информации для мониторинга кадровой обеспеченности колледжа	По запросу	Отдел кадров
Разработка и реализация плана повышения квалификации педагогических работников колледжа	Ежегодно, сентябрь	Зам. директора по УМР
Заключение договоров на повышение квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и педагогических работников, разработка предложений по данной проблеме	Ежегодно, август	Зам. директора по УМР
Повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководителей и педагогических работников в области новых информационных и телекоммуникационных технологий	По графику	Зам. директора по УМР Методист
Обучение руководителей и педагогических работников продуктивными развивающими педагогическим технологиям	В течение действия программы	Зам. директора по УМР Методист

Методическое обеспечение сертификации ИПР по овладению дополнительными компетенциями в области информационно-коммуникационных и других современных образовательных технологий	В течение действия программы	Зам. директора по УМР Методист
Организация стажировки педагогов педагогических работников на базе ведущих предприятий по профилю подготовки	Ежегодно	Зам. директора по УМР Методист
Организация аттестации педагогических работников в соответствии с Положением об аттестации, оказание консультативной поддержки при аттестации на первую и высшую квалификационные категории	По графику	Зам. директора по УМР Методист
Организация методической, инновационной, экспериментальной работы в колледже	В течение действия программы	Зам. директора по УМР Методист
Организация деятельности педагогических работников по созданию, обновлению и корректировке учебно-методических комплексов по всем специальностям и дисциплинам в соответствии с требованием образовательных стандарта	В течение действия программы	Зам. директора по УМР Методист Председатели ЦК Преподаватели
Организация деятельности педагогических работников по разработке документации и учебно-методических комплексов для реализации системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации населения	В течение действия программы	Зам. директора по УМР Методист Председатели ЦК Преподаватели
Разработка модели формирования содержания образования и организации образовательного процесса при подготовке специалистов среднего звена соответствии с требованиями работодателей	В течение действия программы	Зам. директора по УМР Методист Председатели ЦК Преподаватели
Организация деятельности педагогических работников по формированию материалов и разработке методических пособий для создания банка современных образовательных технологий и инноваций	В течение действия программы	Зам. директора по УМР Методист Председатели ЦК
Привлечение педагогических работников к проведению открытых мероприятий, демонстрирующих опыт применения инноваций в образовании	В течение действия программы	Зам. директора по УМР Методист Председатели ЦК Преподаватели
Проведение педагогических мастерских, обучающих семинаров, мастер-классов, круглых столов, тренингов и других форм занятий с педагогическими работниками	В течение действия программы	Зам. директора по УМР Методист Председатели ЦК Преподаватели

Участие в конкурсах профессионального мастерства педагогов и мастеров производственного обучения	Ежегодно	Зам. директора по УМР Методист Председатели ЦК Преподаватели
Проведение ежегодных творческих отчетов педагогических работников	Ежегодно	Зам. директора по УМР Методист
Стимулирование педагогических работников к подготовке обучающихся для участия в различных образовательных и научных мероприятиях (олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах и др).	Ежегодно	Директор
Подготовка материалов для награждения работников колледжа	Ежегодно	Зам. директора по УР, НМР и ВР
Организация культурно-массовых мероприятий с педагогическими работниками колледжа: вечеров, посвященных различным праздникам или датам, выездов на природу для проведения «Дня здоровья»	Ежегодно	Зам. директора по ВР
Организация совместных культурных мероприятий с образовательными организациями города	Ежегодно	Зам. директора по ВР
Реализация плана методической работы и организация деятельности педагогического совета, МК, творческих групп	Ежегодно	Зам. директора по УМР

Ожидаемые результаты

1. Формирование стабильного, сплочённого, творческого, работоспособного педагогического коллектива, пополнение штата молодыми педагогами.

2. Вооружение педагогических работников профессиональными знаниями и компетенциями, необходимыми для реализации ФГОС нового поколения, прогрессивными производственными и педагогическими технологиями.

3. Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров через организацию научно-исследовательской и методической работы.

4. Организация стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей дисциплин профессионального цикла на высокотехнологичных предприятиях социальных партнеров.

3.5 Подпрограмма «Развитие воспитательной системы колледжа»

Цель подпрограммы: подготовка будущего специалиста, способного к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Задачи:

1. Гражданско-патриотическое воспитание.
2. Профессионально-ориентирующее воспитание.
3. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание.
4. Экологическое воспитание.
5. Развитие студенческого самоуправления.
6. Культурно-творческое воспитание.
7. Духовно-нравственное воспитание.
8. Бизнес - ориентирующее воспитание (молодежное предпринимательство).

План мероприятий по реализации подпрограммы

Основное содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом и Дню окончания Второй мировой войны: классный час, митинг, возложение	Ежегодно	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию
Празднование Дней воинской славы России	Ежегодно	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию
Организация и проведение мероприятий разного уровня, направленных на гражданско-патриотическое воспитание	Ежегодно	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию
Месячник патриотического воспитания	Ежегодно	Зам. директора по ВР

		Советник по воспитанию
Организация встреч с ветеранами ВОВ и участниками боевых действий, военнослужащих с молодежью призывного и допризывного возраста	Ежегодно	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию
Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы	Ежегодно	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию
Проведение военно-спортивных сборов для юношей допризывной молодежи	Ежегодно	Преподаватель БЖД
Месячник правовых знаний	Ежегодно	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию
Организация и проведение общеколледжных мероприятий по изучению основ государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан РФ, Декларации о правах человека	Ежегодно	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию
Цикл информационно-просветительских занятий «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию
Проведение мероприятий, направленных на профилактику терроризма и экстремизма (тематические круглые столы, классные часы, студенческие профилактические акции, конкурсы, др.)	По графику	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию
Просмотр художественных и документальных фильмов	Ежегодно	Кураторы
Мониторинг социальных сетей студентов для профилактики девиантного, суицидального поведения, причастия к экстремистским группам и деструктивным религиозным и молодежным субкультурным организациям	Ежегодно	Кураторы, социальный педагог
Проведение профессиональных консультаций, бесед, тренингов, мастер-классов, круглых столов, семинаров	Ежегодно	Председатели ЦК, преподаватели проф.цикла
Подготовка студентов к участию в мероприятиях разного уровня профессионально-ориентирующей тематики (конкурсы профессионального мастерства, НПК, и др.)	Ежегодно	Преподаватели
Психолого-педагогические тренинги профессионального самоопределения обучающихся	Ежегодно	Кураторы, педагог-психолог
Проведение классных часов по профессиональным темам	Ежегодно	Зам. директора по ВР, кураторы

Организация и проведение экскурсий на предприятия (учреждения) по профилю специальности	Ежегодно	Зам. директора по ВР, заведующие отделениями
Организация и проведение дней открытых дверей	Ежегодно	Заведующие отделениями
Организация и проведение вечеров встреч выпускников	Ежегодно	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию
Участие в ярмарке вакансий	Ежегодно	Зам. директора по УР
Реализация программ дополнительного образования для студентов, привлечение студентов к проведению профориентационной работы	Ежегодно	ЦДПО
Организация и проведение «Месячника безопасности»	Ежегодно	Заведующие отделениями
Подготовка студентов к участию в мероприятиях разного уровня, направленных на пропаганду здорового образа жизни	Ежегодно	Преподаватели физической культуры
Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	Ежегодно	Педагог-психолог
Организация и проведение акции «За здоровье и безопасность наших детей», профилактика девиантного поведения	Ежегодно	Педагог-психолог
Организация и проведение мероприятий в рамках Международного дня борьбы со СПИДом	Ежегодно	Зам. директора по ВР, кураторы
Организация и проведение мероприятий по профилактике болезней, передающихся половым путем	Ежегодно	Зам. директора по ВР, кураторы
Организация, проведение и участие в региональных и всероссийских антинаркотических акциях, мероприятия по профилактике токсикомании	Ежегодно	Зам. директора по ВР, кураторы
Организация и проведение акций «Здоровым быть здорово!», «Месячника Трезвости», дней здоровья, уроков здоровья	Ежегодно	Зам. директора по ВР, кураторы
Организация и проведение мероприятий по вопросам правил дорожного движения и профилактики ДТП, правил безопасности на железнодорожном транспорте	Ежегодно	Зам. директора по ВР, кураторы
Проведение спортивно-массовых мероприятий	Ежегодно	Зам. директора по ВР, Руководитель физ. воспитания

Организация работы спортивных секций	Ежегодно	Руководитель физ. воспитания
Организация и участие в спортивных мероприятиях городского и республиканского уровней	Ежегодно	Руководитель физ. воспитания
Организация, проведение и участие в мероприятиях разного уровня, посвященных вопросам экологии и формированию установок на природосберегательное поведение	Ежегодно	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию
Экологические субботники	Ежегодно	Кураторы
Классные часы по теме: - «Зеленый наряд Земли!» - «Молодежь и борьба за чистую Землю» (по курсам) - «Искусство и природа».	Ежегодно	Кураторы
Организация и проведение акции «День экологии»: конкурс рисунков «Берегите нашу планету» участие в экологических акциях города	Ежегодно	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию
Организация и планирование работы Студенческого совета (СС)	Ежегодно	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию
Проведение ежеквартальных заседаний СС, командообразующие мероприятия: тренинги, круглые столы, выезды студенческого актива	Постоянно	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию
Создание в группах органов самоуправления	Сентябрь, ежегодно	Кураторы
Проведение «Недели Первокурсника», Посвящение в студенты. Мероприятия в группах «Посвящение в студента специальности...»	Октябрь, ежегодно	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию
Организация и проведение «Дня студенческого самоуправления»	Январь, Ежегодно	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию
Участие в работе Совета профилактики правонарушений	Ежегодно	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию
Организация работы студенческих средств массовой информации: • Подготовка материалов на сайт колледжа по учебно- воспитательной работе и студенческой жизни в колледже; • Выпуск общеколледжной газеты	Ежегодно	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию

Участие в семинарах, конференциях, слетах, форумах для представителей органов студенческого самоуправления	Ежегодно	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию
Организация студенческого совета в общежитии	Ежегодно	Воспитатели общежитий
Организация посещений объектов музейного показа, спектаклей, лекций, выставок, кинолекций, тренингов	Ежегодно	Кураторы
Создание творческого коллектива (ансамбля)	Ежегодно	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию Педагог-организатор
Участие в городских и республиканских, всероссийских фестивалях и конкурсах самодеятельного художественного творчества студентов	Ежегодно	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию
Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Учителя, Дню матери, Дню защитника Отечества, Международному женскому дню, Дню Победы	Ежегодно	Зав. отделением по ВР, педагог-организатор
Участие в конкурсах студенческого творчества	Ежегодно октябрь	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию Педагог-организатор
Праздничные программы в рамках проекта «Дорогою добра» - новогоднее мероприятие для детей детского дома и праздничный концерт для детей детского дома, посвященный дню защиты детей	Ежегодно Январь, июнь	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию Педагог-организатор
Организация и проведение тематических и праздничных мероприятий: - «День семьи» (15 мая); - «День матери» (27 ноября).	Ежегодно	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию Педагог-организатор
Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню толерантности	Ежегодно ноябрь	Заместитель директора по ВР. Кураторы
Организация работы волонтерского движения	Ежегодно	Заместитель директора по ВР
Городские волонтерские сборы для актива волонтерского отряда	Ежегодно	Студенческий совет
Участие во всероссийских, республиканских, городских акциях по направлениям волонтерской движения.	Ежегодно	Студенческий совет
Организация родительских собраний, в том числе: • Организация и проведение родительского собрания групп 1 курса; • Индивидуальная помощь родителям	Ежегодно	Заведующие отделениями Кураторы

<p>Организация и проведение мероприятий на уровне колледжа по формированию навыков предпринимательской деятельности студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студенческая научно-практическая конференция «Начинающий предприниматель»; - конкурс бизнес-проектов «Стартап» 	Ежегодно	Заведующие отделениями Кураторы
Деловые встречи, круглые столы, семинары с предпринимателями, бизнес-экспертами, инноваторами.	Ежегодно	Зав. отделениями
Участие в мероприятиях разного уровня: <ul style="list-style-type: none"> - конференции; - мастер-классы, - семинары, - бизнес - тренинги; - конкурсы и др. 	Ежегодно	Преподаватели
Организация работы кружка «Основы предпринимательской деятельности»	Ежегодно	Педагог-организатор

Ожидаемые результаты:

1. Разработка и реализация Программы патриотического воспитания обучающихся колледжа на 2024 – 2026 гг.
2. Создание системы сотрудничества с учреждениями и организациями города и региона для осуществления воспитательной работы в рамках реализации программ по патриотическому и культурно-нравственному воспитанию молодежи.
3. Создание условий для реализации социально-значимых, патриотически- ориентированных молодежных проектов.
4. Реализация Программы воспитательной работы по формированию культуры здорового образа жизни обучающихся колледжа.
5. Реализация мероприятий культурно-нравственного и эстетического воспитания молодежи на основе российских традиционных ценностей.
6. Реализация плана мероприятий Программы воспитательной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, и формированию законопослушного поведения обучающихся колледжа.
7. Включение в план учебных занятий информационных блоков,

способствующих формированию у обучающихся российской идентичности и патриотизма на основе национальных традиционных ценностей.

8. Обеспечение участия обучающихся колледжа в мероприятиях различного уровня по приоритетным направлениям воспитательной работы.

9. Разработка и внесение изменений в рабочие программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО.

3.6 Подпрограмма «Развитие научно-методической и инновационной деятельности педагогов»

Цель подпрограммы: Развитие научно-исследовательской и инновационной деятельности студентов и преподавателей по важнейшим проблемам в области среднего профессионального образования.

Задачи:

1. Внедрение современных достижений науки в области профессионального образования.
2. Прогнозирование основных направлений развития колледжа
3. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса.

План мероприятий по реализации подпрограммы

Мероприятия	Срок реализации	Исполнители
Формирование предложений по тематике исследовательских работ по проблемам СПО	В течение действия программы	Зам.директора по УМР
Формирование и реализация механизма взаимодействия колледжа с высшими учебными заведениями по проблемам СПО	В течение действия программы	Зам.директора по УР Зам.директора по УМР
Проведение конференций и семинаров по тематике исследований в области СПО, реализации компетентностно-ориентированного подхода	В течение действия программы	Зам.директора по УМР Председатели ЦК
Создание информационной базы результатов исследований и инновационной деятельности в области СПО: - издание сборников;	В течение действия программы	Руководитель информационного отдела

- формирование электронного банка данных; - обновление сайта в Internet		
Проведение методических недель, предметных олимпиад, недель специальностей, конкурсов профессионального мастерства	В течение действия программы	Зам.директора по УМР Председатели ЦК
Организация учебных семинаров по внедрению инновационных технологий в образовательный процесс	В течение действия программы	Зам. директора по УМР Методист
Участие в городских, региональных, всероссийских мероприятиях: -конкурсах профессионального мастерства; -олимпиадах.	В течение действия программы	Зам. директора по УМР Методист Председатели ЦК Преподаватели
Мастер-классы для преподавателей специальных дисциплин учреждений профессионального образования области по освоению современных производственных технологий	В течение действия программы	Зам. директора по УР Преподаватели
Совершенствование системы мониторинга педагогических технологий и передового педагогического опыта.	Ежегодно	Зам. директора по УМР Методист Председатели ЦК
Создание временных творческих групп, педагогических мастерских по изучению, апробации моделей образования и воспитания.	В течение действия программы	Зам. директора по УМР Методист Председатели ЦК
Социальное, материальное поощрение педагогов, реализующих инновационные проекты	В течение действия программы	Директор
Стажировки и повышение квалификации педагогических кадров на базовых предприятиях	В течение действия программы	Зам. директора по УМР Методист
Проведение научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся	В течение действия программы	Методист Преподаватели
Планирование и реализация комплекса мероприятий по формированию заказной тематики дипломных и курсовых проектов, индивидуальных заданий на практику	В течение действия программы	Зам. директора по УР
Активизация участия в ежегодных конкурсах студенческих научных работ разных уровней	В течение действия программы	Зам. директора по УМР Методист Председатели ЦК
Развитие системы кружковой научно-исследовательской работы	В течение действия программы	Председатели ЦК Преподаватели
Разработка методических материалов	В течение действия программы	Методист Председатели ЦК Преподаватели
Изучение и анализ требований к реализации ФГОС нового поколения	Ежегодно	Координационная группа колледжа

Разработка методических мероприятий по внедрению практико-ориентированной (дуальной) модели обучения	Ежегодно	Зав. по УР и методист Сосново- Озерского филиала Зав. по УР Кижингинского филиала
Корректировка ППКРС на основе требований профессиональных стандартов, запросов работодателей, достижений науки, техники и технологии	Ежегодно	Зав. по УР Кижингинского филиала и Сосново-Озерского филиала
Обеспечение подготовки экспертов ДЭ	В течении действия программы	Зав. по УР и методист Сосново- Озерского филиала Зав. по УР Кижингинского филиала
Организация освоения работниками колледжа современных технологий, направленных на совершенствование практической подготовки в формате семинаров, практикумов, тренингов и пр.	В течение действия Программы	Зам.директора по УР Зам.директора по УМР Методист Председатели ЦК Преподаватели Мастера производственного обучения
Корректировка методических рекомендаций для выполнения УИРС, курсовых проектов, отчетов по ПП, ПДП и ВКР.	Ежегодно	Методист Председатели ЦК Преподаватели Мастера
Разработка и своевременная корректировка фондов оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Ежегодно	Зам.директора по УМР Методист Председатели ЦК Преподаватели Мастера производственного обучения
Совершенствование механизмов организации повышения квалификации (в том числе стажировок педагогических работников) в сетевых формах реализации образовательных программ СПО с использованием ресурсов предприятий и производств, ресурсных центров региона	Ежегодно	Зам.директора по УР Зам.директора по УМР Методист Председатели ЦК Преподаватели Мастера производственного обучения

Ожидаемые результаты

1. Создание системы мониторинга инновационных процессов в колледже.
2. Распространение инновационных технологий обучения в профессиональных образовательных организациях Республики Бурятия.
3. Разработка и апробация нового учебно-методического обеспечения.

4. Повышение уровня реализации инновационных процессов.
5. Увеличение удельного веса численности учащихся и педагогов, занимающихся исследовательской, опытно-экспериментальной деятельностью.
6. Формирование у обучающихся личностных мотивационных механизмов обучения;
7. Расширение спектра реализуемых программ по профессиям.

4.УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ И СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЕЕ ИСПОЛНЕНИЯ

4.1. Система контроля реализации Программы

Контроль выполнения Программы осуществляет директор колледжа. Директор колледжа несет персональную ответственность за реализацию и конечные результаты Программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией Программы.

Общий контроль исполнения Программы осуществляет Министерство образования и науки Республики Бурятия.

Оценка достижения эффективности деятельности по реализации программных мероприятий осуществляется посредством мониторинга на основе индикативных показателей.

Координацию деятельности по реализации Программы осуществляют зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе, главный бухгалтер, которые совместно с соответствующими структурными подразделениями колледжа обеспечивают:

- организацию выполнения мероприятий Программы;
- подготовку информации и отчетов по реализации Программы;
- совершенствование механизма реализации и оценку результативности Программы;
- подготовку предложений по внесению изменений в Программу.

Координаторы Программы:

- по полугодиям организуют сбор от исполнителей и участников Программы отчетных материалов об исполнении каждого мероприятия;
- осуществляют обобщение материалов и подготовку информации о ходе реализации мероприятий Программы;
- доводят до сведения всех заинтересованных лиц указанную информацию посредством её размещения на сайте колледжа;

- представляют директору ежегодный отчет о ходе выполнения программных мероприятий.

Отчет должен содержать:

- общий объем фактически произведенных расходов всего и в том числе по источникам финансирования;

- перечень завершенных в течение года мероприятий;

- перечень не завершенных в течение года мероприятий и процент их незавершенности;

- анализ причин несвоевременного завершения программных мероприятий;

- предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации Программы.

Итоговый отчет о реализации Программы должен содержать данные о финансировании мероприятий Программы в целом и отдельных мероприятий с разбивкой по источникам финансирования и годам реализации, процент реализации Программы, оценку результатов реализации Программы, уровень достижения программных целей и запланированных показателей эффективности.

4.2 Риски и способы минимизации их влияния

В процессе реализации программы неизбежно возникают рисковые ситуации.

№	Возможные риски	Мероприятия по минимизации влияния факторов риска
1	<u>Финансовые</u> -недобросовестность социальных партнеров; -не пополнение или сокращение бюджетных и внебюджетных средств; -ухудшение социально-экономического положения семей обучающихся	- расширение образовательных услуг, способствующих привлечению внебюджетных средств; -своевременный отказ от ненадежных партнеров и поиск новых; -отказ от рискованных проектов; -создание системы резервов финансов; -распределение рисков (ответственности) между участниками реализации

		программы
2	<p><u>Социально-педагогические</u></p> <p>-неостребованность образовательных программ потребителями образовательных услуг;</p> <p>-пассивность родительского сообщества;</p> <p>-отсутствие инициативы общественных организаций в установлении партнерских отношений с колледжем.</p>	<p>- мероприятия по закреплению социального статуса колледжа;</p> <p>- публикации материалов о колледже в СМИ.</p>
3	<p><u>Кадровые</u></p> <p>-текучесть кадров снижение уровня мотивации педагогов к повышению квалификации вследствие материальных затрат для включения в инновационную деятельность.</p> <p>-«Старение» педагогических кадров и недостаточность притока молодых кадров приводят к угрозе психоэмоционального «выгорания»</p>	<p>- организация индивидуальной работы педагогов по самообразованию, в том числе организация курсов повышения квалификации;</p> <p>- создание системы стимулирования и мотивации.</p>
4	<p><u>Усиления конкуренции</u></p>	<p>-активный маркетинг;</p> <p>-прогнозирование внешней среды;</p> <p>-мониторинг социально-экономической и правовой среды</p>

4.3 Экспертиза и мониторинг реализации Программы

Условием эффективного управления качеством реализации Программы развития является экспертиза и мониторинг. Экспертиза (внешняя и внутренняя) будет проводиться с определенной периодичностью, результаты экспертиз внешней и внутренней будут соотноситься, на основе анализа результатов будут приниматься решения по корректировке Программы развития.

В колледже будет создана служба мониторинга качества образовательной деятельности.

Цель мониторинга, является обеспечение эффективного информативного отображения состояния образования в колледже, аналитическое обобщение результатов образовательной деятельности, разработка прогноза ее обеспечения и развития.

Система мониторинга осуществляется на основании анализа достижения планируемых результатов и показателей, характеризующих их достижение. По

результатам мониторинга в Программу могут вноситься корректировки. Мониторинг проводится ежегодно, мероприятия мониторинга могут вноситься в план работы колледжа.

Образовательные	Социальные	Управленческие
<ul style="list-style-type: none"> -уровень обученности; -уровень профессиональной компетенции выпускника; -качество образовательных программ; -процент педагогов, использующих новые образовательные технологии; -количество обучающихся участвующих в проектной и учебно-исследовательской деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> -уровень требований социальных партнеров к специалистам; -уровень воспитанности обучающихся; -удовлетворенность потребителей образовательными услугами; -востребованность выпускников колледжа на рынке труда 	<ul style="list-style-type: none"> -уровень использования ИКТ в системе контроля и организации деятельности образовательного учреждения; -уровень материально технической базы; -уровень квалификации педагогических работников; -уровень мотивации всех участников образовательного процесса; -прирост внебюджетного финансирования за счет реализации различных видов образовательных услуг; -наличие договоров с представителями различных категорий социальных партнеров;

5. ОБЛАСТИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИННОВАЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Методы сбора информации: анкетирование всех участников образовательного процесса и работодателей, анализ результатов обучения и качества образования, микроисследования, тестирования, наблюдения, беседы с объектами образовательного процесса.

На основании выводов и рекомендаций разрабатывается проект следующей Программы развития.

Управление Программой осуществляет Директор колледжа через своего заместителя по научно-методической работе. Контроль за исполнением Программы осуществляет Совет колледжа, рабочая группа, педагогическая общественность. Общий контроль осуществляется учредителем Министерством образования и науки Республики Бурятия.

ВВЕДЕНИЕ

Программа развития ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова» на период 2024-2026 гг. (далее - программа) представляет собой документ стратегического управления образовательным учреждением, фиксирующий механизм достижения стратегических целей и тактических задач развития колледжа с учетом приоритетов и целей государственной и региональной политики в сфере образования, основных трендов развития среднего профессионального образования, а также результатов ситуационного анализа текущего состояния колледжа.

Данная программа является преемственной по отношению к стратегическому документу, над реализацией которого педагогический коллектив работал в предшествующие годы.

Программа разработана с учётом интересов и пожеланий заинтересованных социальных партнёров, в том числе работодателей и потребителей образовательных услуг.

При разработке программы были учтены федеральные и региональные нормативно-правовые акты, определяющие стратегические направления развития среднего профессионального образования.

Программа направлена на обеспечение динамического лидерства по образовательным направлениям, являющимся приоритетными для колледжа на основе накопленного опыта и конкурентного потенциала колледжа.

Программа базируется на ценностях, сложившихся в колледже, главной из которых является качество обучения, новых тенденциях, предъявляемых современной цифровой экономикой и обществом к среднему профессиональному образованию, и определяет целевую модель стратегического развития колледжа.

Программа устанавливает:

- стратегическую цель развития колледжа;
- систему стратегических направлений (подпрограмм) и комплекс задач, решение которых приведет к достижению цели;
- объемы и источники необходимого финансирования подпрограмм и мероприятий;
- показатели достижения целей, определяющие ожидаемый результат развития.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Корректировка программы может осуществляться ежегодно по результатам анализа учебного года.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Программа развития ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова» на период 2024-2027 гг. (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изм. и доп.); 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 (ред. от 24.12.2021 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.01.2022 г.); 3. Национальный проект «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным в т.ч. проектам (протокол от 3 сентября 2018 г. № 10) 4. Федеральный проект «Молодые профессионалы» (01.01.2019-30.12.2024); Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (01.01.2019-30.12.2024); 5. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 15 марта 2021 № 385); 6. Постановление Правительства РФ от 16 марта 2022 г. N 387 "О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» (01.06.2022-31.12.2025); 7. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.10.2021 № 1701 «Стратегические приоритеты в сфере реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» до 2030 г.; 8. Постановление Правительства Республики Бурятия «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия» от 28 февраля 2013 года N 102 (с изменениями от 18 августа 2022 г. №503); 9. Закон Республики Бурятия от 18 марта 2019 года N 360-VI «О Стратегии социально-экономического развития Республики Бурятия на период до 2035 года» (с изменениями на 9 марта 2022 года); 10. Постановление Правительства Республики Бурятия от 06 февраля 2013 года N 49 «Об утверждении Государственной программы Республики Бурятия "Развитие образования и науки" (с изм. на 29 декабря 2022 года.); 11. Постановление Правительства Республики Бурятия «Долгосрочный прогноз социально-экономического развития Республики Бурятия на период до 2035 год» от 27.12.2018 № 754 (с изменениями от 12 января 2022 г. №9); 12. Постановление Правительства Республики Бурятия «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия» от 28 февраля 2013 года N 102 (с изменениями от 18 августа 2022 г. №503); 13. Устав колледжа.
Кем принята Программа	Педагогическим советом ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»

<p>Разработчики Программы</p>	<p>Шагдаров Ц.Г., директор ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» Бадмаева Д.Д., заместитель директора по учебной работе; Очирова С.О., заместитель директора по учебно-методической работе; Цыбанова М.А., заместитель директора по воспитательной работе; Бальжинимаева Д.М., главный бухгалтер; Очирова Т.Б., методист; Биликтуева С.С., заведующая отделением «Экономика и управление»; Бураева М.О., заведующая отделением «Землеустройство, геодезия и информационные системы градостроительной деятельности»; Жигжитова Б.Ц., заведующая отделением «Агрономия и электрификация сельского хозяйства»; Жарихина Т.В., заведующий отделением «Ветеринария и кинология»; Цыдендамбаева Т.Д., и. о. руководителя Кижингинского филиала; Доржиев В. В., руководитель Сосново-Озерского филиала.</p>
<p>Исполнители Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - трудовой коллектив колледжа; - обучающиеся; - социальные партнеры; - работодатели; - родители (законные представители)
<p>Цель Программы</p>	<p>Создание условий для развития колледжа, как конкурентоспособной профессиональной образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования студентов, школьников и взрослого населения с учетом потребностей региональной политики и экономики и обеспечивающего качество образования в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.</p>
<p>Задачи Программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Удовлетворение потребностей работодателя в квалифицированных специалистах и рабочих кадрах, своевременное реагирование на изменение квалификационных требований работодателей; 2. Совершенствование воспитательного компонента образовательного процесса на основе Программ воспитания, являющихся неотъемлемой частью ООП; 3. Совершенствование форм наставничества; 4. Увеличение количества компетенций по которым колледж участвует в чемпионатах «Профессионалы»; 5. Совершенствование перспективных форм взаимодействия и сотрудничества колледжа с организациями социальных партнеров, в т.ч. реализация форм дуального обучения; 6. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для максимального удовлетворения образовательных запросов и интересов всех категорий населения; 7. Развитие кадрового потенциала колледжа посредством вариативных форм повышения квалификации, обмена опытом по совершенствованию методик воспитательной работы с обучающимися колледж, привлечения молодых специалистов из числа выпускников колледжа и специалистов профильных предприятий;

	<p>8. Внедрение оптимальных и эффективных технологий управления, в частности, проектного управления в рамках реализации приоритетных национальных и федеральных проектов Российской Федерации;</p> <p>9. Развитие цифровой образовательной среды колледжа как условие эффективного перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий;</p> <p>10. Активизация деятельности центра дополнительного образования, центра содействия трудоустройству через освоение и внедрение новых форм работы, участие в проекте «Билет в будущее»;</p> <p>11. Развитие материальной базы колледжа через системное обновление и модернизацию материально-технического обеспечения образовательной среды, соответствующих современному уровню производства, обеспечивающей реализацию ООП в соответствии с современными требованиями образовательных стандартов;</p> <p>12. Повышение финансовой устойчивости колледжа через совершенствование финансово - экономических механизмов управления;</p> <p>13. Развитие корпоративной культуры колледжа и укрепление положительного имиджа.</p> <p>14. Создание эффективной системы менеджмента качества образования, разработка моделей, технологии и методики подготовки и проведения процедур контроля и внедрение независимой оценки качества образования.</p>
<p>Стратегические направления Программы</p>	<p>1. Подпрограмма «Повышение эффективности подготовки специалистов агропромышленного комплекса с учетом социально-экономического развития Республики Бурятия».</p> <p>2. Подпрограмма «Развитие инновационной инфраструктуры подготовки кадров и материально-технической базы» в рамках национального проекта «Профессионалитет».</p> <p>3. Подпрограмма «Развитие цифровой образовательной среды»</p> <p>4. Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала образовательного учреждения»</p> <p>5. Подпрограмма «Развитие воспитательной системы колледжа»</p> <p>6. Подпрограмма «Развитие научно-методической и инновационной деятельности педагогов»</p>
<p>Сроки реализации Программы</p>	<p>2024 – 2026 гг.</p>
<p>Источники финансирования Программы</p>	<p>Субсидии Федерального бюджета Субсидии субъекта Российской Федерации Собственные средства от приносящей доход деятельности Финансирование Программы ежегодно осуществляется и обеспечивается на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средств регионального бюджета; - средств от иной, приносящей доход деятельности.

Система контроля реализации Программы, периодичность отчета	Мониторинг реализации программы; Отчет о результатах выполнения этапов программы на заседаниях Педагогического совета ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им.М.Н. Ербанова» один раз в год.
---	--

1. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ И ДОСТИГНУТОГО УРОВНЯ РАЗВИТИЯ ГБПОУ «БУРЯТСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.Н.ЕРБАНОВА»

Учреждение образовано в соответствии с постановлением Совета Народных Комиссаров РСФСР от 7 августа 1928 г. № 73 как сельскохозяйственный педагогический техникум, который в дальнейшем стал именоваться Бурятский сельскохозяйственный техникум.

Постановлением Совета Министров РСФСР от 16 мая 1962 г. № 591 Бурятскому сельскохозяйственному техникуму присвоено имя М.Н. Ербанова.

Приказом Министерства сельского хозяйства РСФСР от 26 сентября 1984 г. № 618 Бурятский сельскохозяйственный техникум имени М.Н. Ербанова реорганизован в совхоз-техникум «Бурятский», который приказом Министерства сельского хозяйства РСФСР от 26 ноября 1984 г. № 741 переименован в Бурятский совхоз-техникум имени М.Н. Ербанова.

Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 мая 1992 г. № 304 Бурятский совхоз-техникум имени М.Н. Ербанова реорганизован в Бурятский совхоз-колледж имени М.Н. Ербанова, который приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 12 января 1998 г. № 9 реорганизован в государственное образовательное учреждение «Бурятский аграрный колледж имени М. Н. Ербанова».

Приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 24 мая 1999 г. № 394 государственное образовательное учреждение «Бурятский аграрный колледж имени М. Н. Ербанова» переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Бурятский аграрный колледж имени М. Н. Ербанова», которое приказом Федерального агентства по образованию от 11 декабря 2006 г. № 1488 переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» октября 2011г. № 2497 Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» переименовано в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова».

Приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 25.01.2012 № 76 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова».

Постановлением Правительства Республики Бурятия от 30.04.2014 г. № 203 «О переименовании государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Бурятия» Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова».

Приказом Министерства образования и науки РБ от 27.03.2017 года № 502 Кижингинский и Сосново- Озерский филиалы с 1 июля 2017 года являются филиалами ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова».

Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» согласован распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия от 02.07.2015 г. и утвержден приказом Министерства образования и науки РБ от 10.07.2015 г. № 1666 (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Республики Бурятии от 30.05.2017 г. № 997).

Полное официальное наименование Учреждения - Государственное

бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова».

Сокращенное наименование Учреждения - ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»

Место нахождения: 670031, г. Улан-Удэ, ул. Трубочеева, 140

Телефоны: 8(3012)43-33-82

Факс: 8(3012)43-33-82

E-mail: buragrocollege@mail.ru

В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 2413-р с 1 января 2012 года учредителем является Правительство Республики Бурятия. Функции учредителя осуществляет Министерство образования и науки Республики Бурятия.

Место нахождения учредителя: 670001, г. Улан-Удэ, ул. Коммунистическая, 47

Министерство образования и науки Республики Бурятия

Телефон приемной: (+7-3012) 21-49-15

E-mail: minobr@govrb.ru

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и Уставом колледжа.

На основании Устава колледжа коллегиальными органами управления ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова» являются:

1. Конференция работников и представителей обучающихся
2. Совет Учреждения
3. Педагогический совет
4. Методический совет
5. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
6. Студенческий Совет
7. Совет профилактики правонарушений обучающихся.

8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

9. Попечительский Совет

10. Совет филиала

Образовательная деятельность колледжа осуществляется в соответствии с лицензией.

Реквизиты лицензии на право ведения образовательной деятельности регистрационный № Л035-01223-03/00173418 от 08 ноября 2016 года сроком действия «бессрочно» выдана Министерством образования и науки Республики Бурятия,

Перечень лицензированных направлений подготовки:

Профессиональное образование				
№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
СПО - подготовка специалистов среднего звена				
1	09.02.07	Информационные системы и программирование	Среднее профессиональное образование	Разработчик веб и мультимедийных приложений
2	21.02.04	Землеустройство	Среднее профессиональное образование	Техник-землеустроитель. Специалист-землеустроитель
3	21.02.06	Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности	Среднее профессиональное образование	Техник
4	21.02.08	Прикладная геодезия	Среднее профессиональное образование	Техник-геодезист. Специалист по геодезии

5	21.02.19	Землеустройство	Среднее профессиональное образование	Специалист по землеустройству
6	21.02.20	Прикладная геодезия	Среднее профессиональное образование	Специалист по геодезии
7	35.02.05	Агрономия	Среднее профессиональное образование	Агроном
	35.02.08	Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	Среднее профессиональное образование	Техник-электрик; Электромонтер по ремонту воздушных линий электропередачи; Электромонтер по обслуживанию и ремонту электрооборудования; Электросварщик ручной сварки; Наладчик сельскохозяйственных машин и тракторов; Электромонтажник по электрическим машинам
9	35.02.08	Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)	Среднее профессиональное образование	Техник
10	35.02.15	Кинология	Среднее профессиональное образование	Кинолог
11	36.02.01	Ветеринария	Среднее профессиональное образование	Ветеринарный фельдшер. Старший ветеринарный фельдшер

12	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Бухгалтер. Бухгалтер, специалист по налогообложению
13	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Среднее профессиональное образование	рациональныйлогист
14	38.02.06	Финансы	Среднее профессиональное образование	Финансист
15	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Среднее профессиональное образование	Юрист
Дополнительное образование				
№ п/п	Подвиды			
1	2			
1	Дополнительное образование детей и взрослых			
2	Дополнительное профессиональное образование			
Профессиональное обучение				
1	-			

Кижингинский филиал ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова".

Адрес места нахождения филиала лицензиата: 671450, Республика Бурятия, Кижингинский район, село Кижинга, ул. Коммунистическая, д.1

Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию филиалом лицензиата: 671450, Республика Бурятия, Кижингинский район, с. Кижинга, ул. Коммунистическая, д. 1

Лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности: на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по видам образования, уровням образования, по профессиям,

специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования:

Профессиональное образование				
№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
СПО - подготовка специалистов среднего звена				
1	35.02.07	Механизация сельского хозяйства	Среднее профессиональное образование	Техник-механик
2	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Среднее профессиональное образование	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования. Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства. Водитель автомобиля; Техник-механик
СПО - подготовка квалифицированных рабочих (служащих)				
3	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Среднее профессиональное образование	Слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля
4	35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Среднее профессиональное образование	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования. Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

				Водитель автомобиля
5	35.01.24	Управляющий сельской усадьбой	Среднее профессиональное образование	Агент по закупкам. Учетчик. Водитель автомобиля
6	35.01.26	Мастер растениеводства	Среднее профессиональное образование	Мастер растениеводства
7	35.01.27	Мастер сельскохозяйствен ного производства	Среднее профессиональное образование	Мастер сельскохозяйствен ного производства
Профессиональное обучение				
1	-			

Сосново-Озерский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова" (Сосново-Озерский филиал ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова").

Адрес места нахождения филиала лицензиата: 671430, Республика Бурятия, Еравнинский район, Сосново-озерское село, ул. Бадеева, д.11

Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию филиалом лицензиата: 671430, Респ. Бурятия, р-н. Еравнинский, с. Сосново-Озерское, ул. Бадеева, д. 11; 671430, Республика Бурятия, Еравнинский район, с. Сосново-Озерское, ул. Бадеева, д.11

Лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности: на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по видам образования, уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования:

Профессиональное образование

№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
СПО - подготовка квалифицированных рабочих (служащих)				
1	35.01.14	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	Среднее профессиональное образование	Мастер-наладчик по техническому обслуживанию машинно-тракторного парка. Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования. Тракторист. Водитель автомобиля. Водитель мототранспортных средств
2	35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	Среднее профессиональное образование	Мастер сельскохозяйственного производства
3	43.01.09	Повар, кондитер	Среднее профессиональное образование	Повар. Кондитер
Профессиональное обучение				
1			-	

Свидетельство о государственной аккредитации колледжа регистрационный № 1878 серия 03А02 № 0000033 от 26 июня 2018 года на основании приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия №1311 от 26.06.2018 г. Согласно данному распоряжению колледж аккредитован

до 26 июня 2024 года по укрупненным группам направлений подготовки специальностей и профессий:

- 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия;
- 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство;
- 36.00.00 Ветеринария и зоотехния;
- 38.00.00 Экономика и управление;
- 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта;
- 19.00.00 Промышленная экология и биотехнология;
- 43.00.00 Сервиз и туризм.

Деятельность колледжа регламентируется локальными актами: приказами, инструкциями, решениями и положениями.

Колледж зарегистрирован в установленном законом порядке и имеет документ, подтверждающий наличие статуса юридического лица - Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения: серия 03 № 001497993 от 10 августа 1995 г., ОГРН 1020300903314, ИНН 0323084047, КПП 032301001.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» имеет в наличие необходимые нормативные и организационно-правовые документы, отвечающие требованиям действующего законодательства для организации и осуществления образовательной деятельности.

Колледж имеет полное комплексное методическое обеспечение образовательного процесса, включая нормативную документацию, рабочие учебные планы, рабочие учебные программы.

В настоящее время в колледже реализуются 15 программ подготовки специалистов среднего звена (базовой подготовки), которые составлены в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования: 21.02.04 Землеустройство, 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, 21.02.08 Прикладная геодезия, 21.02.19 Землеустройство, 21.02.20 Прикладная геодезия, 35.02.05 Агротехнология, 35.02.07

Механизация сельского хозяйства, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК), 35.02.15 Кинология, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, 36.02.01 Ветеринария, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.06 Финансы. По каждой специальности разработана программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

В программах подготовки специалистов содержатся документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ (основную образовательную программу по специальности, в которую входит: рабочий учебный план, график учебного процесса, объем максимальной и обязательной аудиторной нагрузки студентов, количество недель практики, перечень изучаемых дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов; рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей; программы учебной и производственной практик; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации; программы государственной итоговой аттестации по специальностям).

Основные программы профессионального обучения не реализуются.

Колледжем организована и реализуется система мер по сохранности контингента обучающихся. Высокое качество образования – необходимое и главнейшее условие сохранения контингента.

В колледже функционирует система профориентационной работы с целью обеспечения выполнения плана приема и качественного отбора абитуриентов. Утвержденные учредителем контрольные цифры приема ежегодно выполняются.

Для осуществления качественного отбора и подготовки кадров, а также улучшения качества профессиональной ориентации молодежи на профессию, ежегодно утверждается план мероприятий по профориентационной работе в

школах города Улан-Удэ и республики Бурятия.

Формирование контингента обучающихся определяется контрольными цифрами приема студентов, доводимых до колледжа Министерством образования и науки Республики Бурятия. Контрольные цифры приема формируются на основании конкурсной процедуры на установление контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств республиканского бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией и предложениями колледжа к контрольным цифрам приема обучающихся.

Ежегодно контрольные цифры приема выполняются.

Программы дополнительного профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых, как правило, разрабатываются преподавателями соответствующего профессионального цикла совместно с учебной частью.

Ежегодно преподаватели и студенты колледжа принимают участие в мероприятиях различного уровня и занимают призовые места.

Обобщение результатов текущего контроля проводится ежемесячно. Данные текущего контроля успеваемости используются для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК, ПМ, корректировки учебного процесса.

Глубина и прочность полученных знаний, умений, подготовленность к самостоятельной трудовой деятельности оценивается результатами государственной итоговой аттестации выпускников.

Для всех специальностей, реализуемых по ФГОС, предусмотрены такие формы государственной итоговой аттестации, как защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), а также ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена.

С 2022 г. ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» является Центром проведения ДЭ по компетенциям: Ветеринария, Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Ежегодно на базе аккредитованных площадок проводятся ДЭ в рамках ГИА и ПА для обучающихся колледжа и иных образовательных организаций.

Сравнивая результаты государственной итоговой аттестации за 3 последних года, анализируя отчеты председателей ГЭК, следует заметить, что уровень подготовки специалистов в целом остается стабильным, соответствует требованиям ФГОС СПО.

Ежегодно в колледже проводится мониторинг востребованности выпускников колледжа и удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки специалистов.

Мониторинг включает в себя отслеживание фактической занятости выпускников в течение 5 лет после окончания обучения в колледже, поэтому решающее значение имеет поддержание связи с выпускниками и установление контактов с работодателями.

Основными показателями востребованности выпускников на рынке труда являются:

- число трудоустроенных выпускников;
- количество выпускников, продолжающих обучение по очной форме обучения (выпускники базового уровня среднего профессионального образования (СПО) – по программам СПО;
- число нетрудоустроенных выпускников по уважительным причинам: прохождение воинской службы в рядах Вооруженных сил Российской Федерации и отпуск по беременности и родам или по уходу за ребенком;
- количество нетрудоустроенных выпускников (в том числе, состоящих на учете в качестве безработных в городских и районных центрах занятости населения).

К не менее важным характеристикам востребованности выпускников относится трудоустройство выпускников по профилю полученного образования,

которое отражает фактическую потребность рынка труда в специалистах определенного профиля подготовки, а также трудоустройство выпускников в регионе. Данные показатели подсчитываются от общего числа работающих выпускников.

Анализ сведений о востребованности выпускников и удовлетворенности работодателей качеством подготовки специалистов является основой для проведения корректирующих мероприятий при разработке учебных планов, номенклатуры специальностей и структуры выпуска учреждения в соответствии с текущими и перспективными потребностями экономики региона.

В целом востребованность выпускников колледжа за последние годы остается на высоком уровне. Незначительной остается доля выпускников, состоящих на учете в органах службы занятости населения.

Востребованность выпускников колледжа на рынке труда подтверждают показатели трудоустройства в первый год окончания колледжа, а так же их продолжение обучения по очной и заочной форме в вузе (всего 65%).

В целом система управления содержанием и качеством подготовки специалистов колледжа может быть признана достаточно эффективной.

С целью формирования стратегии сотрудничества по ключевым направлениям современного непрерывного педагогического образования заключено Соглашение о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р.Филиппова» и ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова».

С целью расширения ресурсов для реализации образовательных программ и подготовки кадров, а также развития технологий сетевого взаимодействия, совершенствования и адаптации форм организации образовательного процесса, способствующих индивидуализации обучения, расширяющих доступность образовательных услуг, заключены договора и соглашения о сотрудничестве и совместной деятельности с образовательными организациями Республики Бурятия и социальными партнерами.

Совершенствование механизмов взаимодействия с социальными

партнерами и работодателями по вопросам организации практического обучения и трудоустройства выпускников колледжа осуществляется по следующим направлениям:

- расширение пространства социального партнерства и развитие форм взаимодействия;
- заключение договоров о совместной деятельности с предприятиями и организациями работодателями;
- разработка рабочих программ, контрольно-оценочных средств с учетом мнений и пожеланий работодателей и требованиями проведения демонстрационного экзамена в соответствии с инфраструктурными листами по компетенциям;
- участие в ГИА;
- участие в развитии материально-технической и информационной базы колледжа;
- организация практического обучения с использованием технологической базы социального партнерства;
- стажировка и повышение квалификации педагогов;
- участие в профориентационной работе;
- привлечение к преподаванию в колледже ведущих специалистов соответствующих отраслей;
- организация и помощь в подготовке студентов для участия в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства;
- организация и участие в проведении семинаров, мастер-классов и др.;
- трудоустройство выпускников колледжа.

Образовательный процесс осуществляется в колледже педагогическими работниками, образование которых соответствует профилю преподаваемых ими дисциплин. Основными задачами кадровой политики колледжа являются: Создание необходимых условий для раскрытия профессионального потенциала сотрудников, поддержка и обучение молодых преподавателей.

Колледж располагает высококвалифицированным преподавательским составом, который позволяет обеспечить высокий уровень подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Кадровый состав работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»

Наименование	Всего работников	Педагогических работников	Всего работников имеющие квалификационную категорию		Работники имеющие высшую квалификационную категорию		Работники имеющие I квалификационную категорию		Имеющие почетные звания, награды	Средний возраст
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%		
ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»	84	51	35	68,6	23	45,09	12	23,52	20	47
Кижингинский филиал ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»	28	16	9	56,25	4	25	5	31,25	6	50
Сосново-Озерский филиал ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»	17	9	2	22,22	-	-	2	100	2	46
Итого:	129	76	46	60,5	27	35,5	19	25,0	28	

В целях определения конкурентных позиций колледжа проведен SWOT-анализ, в котором дана оценка факторам внешней среды, влияющим на конкурентоспособность колледжа, и факторам внутренней среды.

SWOT – анализ

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала колледжа
--

внутренние сильные стороны	внутренние слабые стороны:
Кадровый потенциал колледжа	
<p>Наличие квалифицированного педагогического коллектива, мотивированного на достижение высоких результатов обучения и воспитания; Педагогический состав регулярно проходит курсы повышения квалификации, происходит обмен опытом через систему методических семинаров, практикумов, по различным направлениям педагогической деятельности и др.;</p> <p>Наличие специалистов, заинтересованных в реализации проектной деятельности и имеющих благоприятный психологический контакт со студентами;</p> <p>Социальная защита и материальное стимулирование педагогов и обучающихся.</p>	<p>Высокий средний возраст педагогического коллектива;</p> <p>Недостаточное включение педагогов в прогрессивные образовательные проекты;</p> <p>Ограниченная возможность выездного обучения педагогов для обогащения и обновления знаний, знакомства с педагогами других регионов для расширения профессиональных связей.</p>
Организация образовательного процесса	
<p>Реализация широкого спектра программ подготовки специалистов среднего звена, в том числе технологического, социально-экономического профиля;</p> <p>Возможность получения профессий в рамках реализации программ подготовки специалистов среднего звена;</p> <p>Выполнение контрольных цифр приема;</p> <p>Стабильные показатели набора абитуриентов;</p> <p>и заинтересованность родителей в обучении детей по месту жительства</p> <p>Сложившаяся система профессионального обучения и ДПО;</p> <p>Наличие современной материально – технической базы;</p> <p>Наличие ЦПДЭ;</p> <p>Наличие учебно-методического обеспечения образовательного процесса;</p> <p>Широкий доступ к информационным ресурсам сети Интернет, в том числе ЭБС;</p> <p>Достаточно высокая степень удовлетворенности обучающихся и их родителей качеством образовательных услуг.</p>	<p>Недостаточная мотивация студентов к процессу обучения;</p> <p>Недостаточный уровень базовой подготовки абитуриентов;</p> <p>Количественный и качественный рост конкурентов в области подготовки кадров.</p>
Инновационные процессы	
<p>Внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий</p> <p>Проведение на базе колледжа научно-практических конференций, мастер-классов, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства и т.д.</p> <p>Участие педагогов в различных творческих</p>	<p>Недостаточное внедрение результатов исследований в практику.</p> <p>Недостаточное использование механизмов коммерциализации результатов инновационной деятельности</p>

конкурсах, научно - практических конференциях разных уровней. Наличие публикаций преподавателей в периодических изданиях	
Социальное партнерство и трудоустройство выпускников	
Наличие социальных партнеров и баз практик для обучающихся колледжа; Тесное сотрудничество колледжа с социальными партнерами; Использование базы предприятий для практического обучения студентов; Системная профориентационная работа; Востребованность выпускников колледжа на рынке труда	Недостаточное количество заключенных договоров о целевом обучении с предприятиями и учреждениями Отсутствие крупных социальных партнеров
Воспитательная работа	
Организация образовательной деятельности в соответствии с Концепцией воспитательной деятельности; Проведение олимпиад, творческих конкурсов, конкурсов профессионального мастерства, научно-практических конференций для студентов внутри колледжа; Системное патриотическое воспитание обучающихся.	Дефицит временных ресурсов, как у преподавателя, так и у студента; Недостаточная поддержка от родительской общественности, проявляется низкая активность и заинтересованность в участии жизни колледжа.

Проведённый анализ позволил определить основные конкурентные преимущества колледжа. К ним относятся:

- достаточно высокий авторитет колледжа в социуме;
- квалифицированный педагогический коллектив;
- использование в образовательном процессе современных технологий обучения и воспитания;
- систематическая работа по повышению успеваемости и качества подготовки специалистов;
- сложившаяся в колледже система воспитательной работы и традиций.

2. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Основываясь на прогнозах социально-экономического развития Республики Бурятия и Российской Федерации на период 2024, 2025 гг., можно отметить определенные перспективы в области подготовки кадров: увеличение потребности в специалистах среднего звена, изменение их места, роли и функций, повышение требований к уровню компетентности, технологической культуре и качеству труда.

В современных условиях специалист среднего звена должен обладать:

- системным мышлением;
- правовой, экологической, информационной, коммуникативной и предпринимательской культурой;
- самосознанием;
- способностью к анализу и самоанализу;
- творческой активностью.

Специалисты данного уровня должны отличаться готовностью к освоению смежных видов деятельности, мобильностью, ответственностью за организацию и результаты труда; в их компетенцию входит решение диагностических задач, требующих анализа и выбора решений в рамках заданного алгоритма действий.

Исходя из вышеперечисленного миссия колледжа, заключается в подготовке специалистов среднего звена для агропромышленного комплекса на основе профессиональных, гуманитарных и социально-экономических знаний путем реализации непрерывной системы профессионального образования.

Реализация миссии предполагает изменения характеристик образовательной среды с учетом сохранения преемственности между предполагаемыми изменениями и сегодняшним состоянием колледжа.

Ведущие цели по осуществлению миссии:

- развитие образовательной системы колледжа (содержания, методик, технологий обучения), основанной на сочетании непрерывности системы обучения;

- создание условий для освоения студентами различных типов деятельности с целью его саморазвития, самоопределения, для задания его личной жизненной траектории;

- создание условий для самореализации педагогов, формирование психологической и технологической готовности педагога реализовать основные цели и задачи развития колледжа.

Достижение поставленных целей опирается на следующие принципы:

Вариативности и гибкости: гибкое реагирование на изменение внешней среды через диверсификацию образовательных программ.

Непрерывности: развитие взаимосвязей и преемственности образовательного процесса со средним и высшим профессиональным образованием, посредством разработки и реализации интегрированной образовательной программы. Дальнейшее развитие системы дополнительного профессионального образования через повышение квалификации и переподготовку.

Личностной ориентированности: формирование содержания, организации образовательного процесса с учетом индивидуальных потребностей и возможностей обучающихся, доступности образования.

Основными ценностями для развития колледжа мы определяем следующие:

Качество: управления, труда, процессов и работ - основной плановый, отчетный и оценочный показатель для всего персонала, подразделений и руководства колледжа.

Профессионализм и мотивированность персонала к качественному труду, оцениваемые через удовлетворенность наших потребителей.

Лидерство, достигаемое через качество работ и услуг и оцениваемое по результатам региональных, отраслевых и республиканских рейтингов профессиональных образовательных организаций.

Межфункциональный (командный, групповой) подход к решению сложных и комплексных проблем и задач.

Эффективный и ответственный менеджмент, оцениваемый устойчивостью развития колледжа и динамикой роста основных показателей результатов деятельности.

Организованность, дисциплина и творческое отношение к труду - основа успешной деятельности колледжа.

Модель выпускника колледжа

- физически здоровая личность, нравственно ориентированная на социально значимые гуманные ценности;

- интеллектуально и духовно развит в области самопознания и готов к самоопределению, профессиональной адаптации;

- обладает мобильными профессиональными знаниями;

- владеет общими и профессиональными компетенциями;

- готов к пониманию и творческому преобразованию реальной действительности на благо общества;

- профессионально подготовлен к жизни в экономической, духовно-нравственной, гражданско-правовой и семейной сферах;

- готов к успешной трудовой деятельности в профессиональной сфере.

Стратегия развития определена в подпрограммах, тактика развития представлена в системе конкретных мероприятий.

3. СТРАТЕГИЯ И ТАКТИКА РАЗВИТИЯ КОЛЛЕДЖА

3.1 Подпрограмма «Повышение эффективности подготовки специалистов для агропромышленного комплекса с учетом социально-экономического развития Республики Бурятия»

Цель подпрограммы: Создание учебно-производственных комплексов по подготовке специальностей агропромышленного комплекса, призванных обеспечить подготовку квалифицированных специалистов для малого и среднего бизнеса в соответствии с современными требованиями рынка труда и общества с целью развития потенциала предприятий в регионе.

Задачи:

1. Обучение сотрудников по теме "Создание УПК на базе профессиональной образовательной организации.
2. Обеспечение подготовки специалистов высококвалифицированными педагогическими кадрами, в соответствии с требованиями ФГОС СПО и иными современными стандартами в области образования и развития региона и государства в целом;
3. Внедрение новых педагогических и информационных технологий в образовательный процесс в рамках непрерывного образования.
4. Обеспечение эффективного взаимодействия колледжа с социальными партнёрами, способствующего повышению качества подготовки и востребованности будущих специалистов.
5. Разработка и актуализация учебно-методических комплексов специальностей/ рабочих профессий в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, программы «Профессионалитет» и элементов дуального обучения.
6. Ресурсное обеспечение программы, развитие учебно-производственных комплексов по подготовке специальностей сферы АПК;
7. Обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности.

План мероприятий по реализации подпрограммы

Мероприятия по реализации данного направления	Срок выполнения	Ответственный
Проведение педагогического совета на тему: «Условия реализации подпрограммы «Повышение эффективности подготовки специалистов в соответствии с современными требованиями»	Декабрь, 2023г.	Директор
Мониторинг текущих и перспективных потребностей рынка труда по специальностям	Ноябрь, декабрь 2023 г.	Зам. директора по УР
Разработка, обновление и реализация профессиональных программ подготовки специалистов среднего звена, оценочных средств для присвоения квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами	Ежегодно	Зам. директора по УМР, методист, рабочая группа
Разработка методического сопровождения образовательного процесса с учетом непрерывного образования	В течение действия Программы	Зам. директора по НМР, Методист, рабочая группа
Определение перечня структурных подразделений и образовательных программ, подходящих для включения и организации работы учебно – производственного комплекса (УПК).	2024г.	Зам. директора по УМР, рабочая группа
Формирование профессиональных компетенций преподавателей через систему непрерывного профессионально-педагогического образования: - стажировка работников на ведущих предприятиях города и региона; - повышение квалификации административно-управленческих кадров - повышение квалификации преподавателей в области современных педагогических и информационно - коммуникационных технологий.	В течение действия Программы	Зам.директора по УМР, зав.отделениями
Внедрение новых педагогических и информационных технологий обучения, разработка методик активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий)	В течение действия Программы	Зам. директора по УМР, методист, зав. отделениями

Разработка гибких краткосрочных модульных программ, основанных на компетенциях, обеспечивающих консолидированный заказ определенного сегмента рынка труда	В течение действия Программы	Зам. директора по УР, УМР, зав. отделениями
Организация и предоставление платных услуг населению (образовательные курсы повышения квалификации) по направлениям, реализуемым в колледже	В течение действия Программы	Зам. директора по УР, рабочая группа
Формирование штатного расписания исходя из направлений подготовки, планируемых к реализации в УПК	Февраль - май, 2024 г.	Директор, Зам. директора по УР, УМР, главный бухгалтер
Разработка и внедрение системы статистического наблюдения трудоустройства выпускников по профилю подготовки, мониторинг трудоустройства	Ежегодно	Руководитель ЦСТВ
Привлечение специалистов предприятий социальных партнеров к разработке УМК специальностей	В течение действия Программы	Зам. директора по УМР
Выявление потенциальных социальных партнеров при открытии новых специальностей	В течение действия Программы	Зам. директора по УР
Заключение или пролонгирование договоров с работодателями о прохождении практики обучающимися с дальнейшим трудоустройством выпускников	Ежегодно	Зам. директора по УМР
Организация экскурсий на предприятия с целью ознакомления с современным оборудованием и технологией производства	Ежегодно	Руководители практик
Проведение встреч работодателей и администрации колледжа с целью отслеживания изменяющихся профессиональных ориентировок	Ежегодно	Зам. директора по УР
Привлечение специалистов предприятий социальных партнеров для работы в колледже по совместительству	В течение действия Программы	Зам. директора по УР
Проведение конкурсов профессионального мастерства	В течение действия Программы	Зам.директора по УМР
Привлечение специалистов предприятий социальных партнеров к проведению государственной итоговой аттестации	Ежегодно	Зам. директора по УР

Согласование планов учебной и производственной практики на базе УПК с реализуемыми образовательными программами.	2024	Зам. директора по УР
Участие работодателей в социальных проектах, проводимых колледжем для привлечения внебюджетных средств	В течение действия Программы	Зам. директора по УР, рабочая группа
Организация и проведение ярмарок, выставок, выставок - продаж	Ежегодно, май	Зам. директора по УР
Разработка требований к оснащённости лабораторий и кабинетов, дисциплин профессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО	Февраль - июнь 2024г.	Зам. директора по УР
Создание учебно-материальной базы УПК: закупка, пополнение оборудования для специализированных учебных лабораторий, кабинетов в целях развития материально-технической базы для практико-ориентированной подготовки специалистов по реализуемым образовательным программам	В течение действия Программы	Директор, зам.директора по УР, начальник по АХЧ
Контроль качества образовательного процесса и образовательного результата, сертификация выпускников	Ежегодно	Зам.директора по УР
Проведение мониторинга качества обучения выпускников и удовлетворённости уровнем подготовки среди работодателей, родителей	Ежегодно	Зам.директора по УР
Разработка документации для получения лицензии на образовательную деятельность на базе УПК	Ежегодно	Директор, Зам. директора по УР.

Ожидаемые результаты

1. Повышение качества подготовки специалистов, обновлённое содержание образования, реализация образовательных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов.
2. Расширение перечня образовательных программ по профессиональной подготовке и переподготовке.
3. Создание и развитие учебно-лабораторных комплексов по подготовке специальностей в соответствии с реальными условиями производства (отрасли).
4. Рост уровня квалификации педагогических работников.

5. Совершенствование педагогического процесса посредством использования современных педагогических технологий, в том числе информационных наличие эффективных авторских разработок (программ, учебных пособий, методических рекомендаций) и деятельность педагогических работников по их распространению.

6. Реализация непрерывной системы профессионального образования посредством интегрированной образовательной программы .

7. Привлечение работодателей различных форм собственности к инвестиционным вложениям в постоянное обновление и совершенствование образовательных ресурсов.

8. Создание учебно-производственного комплекса колледжа с целью обеспечения необходимого уровня адаптации к рынку труда и образовательных услуг.

9. Положительная динамика количества договоров на подготовку кадров под конкретные рабочие места.

10. Увеличение внебюджетного финансирования.

11. Укрепление имиджа колледжа.

12. Рост заинтересованности работодателей, реализация возможностей социального партнёрства;

13. Подтверждение своей квалификации в соответствии с требованиями программы «Профессионалитет».

14. Создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

15. Удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.

16. Получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли.

3.2 Подпрограмма «Развитие инновационной инфраструктуры подготовки кадров и материально-технической базы» в рамках национального проекта «Профессионалитет».

Цель подпрограммы: Создание благоприятных условий для развития практикоориентированной модели подготовки рабочих кадров с учетом текущих и перспективных потребностей в специалистах организаций сельскохозяйственной отрасли Республики Бурятия.

Программа направлена на создание современных материально-технических условий для дальнейшего инновационного развития колледжа, подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям рынка труда, внедрению передовых технологий в производстве, повышения конкурентоспособности выпускников.

План мероприятий по реализации программы

Мероприятия по реализации данного направления	Срок выполнения	Ответственный
Создание современных материально-технических условий для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО, а также программ ДПО	В течении действия программы	Директор, заместители директора, руководитель АХЧ
Создание материально-технической базы по инфраструктурному листу в соответствии с требованиями программы «Профессионалитет»	2026	Директор, заместители директора, руководитель АХЧ
Модернизация столовой колледжа	2024	Директор, заместители директора, руководитель АХЧ
Модернизация библиотеки колледжа	2025	Директор, заместители директора, руководитель АХЧ
Создание медицентра	Январь – май 2024 г.	Директор, заместители директора, руководитель АХЧ
Дооснащение спортивных объектов колледжа инвентарем и оборудованием	В течении действия программы	Директор, заместители директора, руководитель АХЧ
Дооснащение учебных кабинетов и лабораторий современным оборудованием (интерактивные панели, планшеты), ПК,	В течении действия программы	Директор, заместители директора, руководитель АХЧ

Реконструкция здания для размещения мастерских, кабинетов и лабораторий	2026 г.	Директор, заместители директора, руководитель АХЧ
Модернизация студенческого общежития	2026 г.	Директор, заместители директора, комендант общежития, руководитель АХЧ
Участие в программах повышения квалификации представителей от работодателя в рамках ФП «Профессионалитет» по конструированию новых образовательных программ	В течении действия программы	Зам.директора по УМР
Обучение педагогов и мастеров производственного обучения по проведению демонстрационного экзамена в рамках проекта «Профессионалитет»	2024 г	Зам.директора по УМР
Участие в различных грантовых мероприятиях	В течении действия программы	Зам.директора по УМР, заведующие, методист
Участие в программах профстажировки на предприятиях	В течении действия программы	Зам.директора по УМР, заведующие отделений, методист
Проведение научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства.	В течении действия программы	Зам.директора по УМР, методист

Ожидаемые результаты

1. Увеличение аудиторного фонда в соответствии с трансформацией образовательного процесса, а также создание новых архитектурных решений для организации внутриколледжного пространства.
2. Повышение эффективности использования материально-технической базы, отказ от неэффективных объектов и территорий колледжа.
3. Совершенствование условий обучения, проживания и работы для людей с особыми потребностями.
4. Внедрение экологически эффективных решений: увеличение доли озелененной территории.

3.3 Подпрограмма «Развитие цифровой образовательной среды»

Цель подпрограммы: Создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся колледжа, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, обучение

кадров и студентов к работе на новой федеральной цифровой платформе ФГИС «Моя школа».

Задачи:

1. Совершенствование дистанционных образовательных технологий, применяемых в образовательном процессе колледжа.
2. Внедрение электронного обучения в образовательный процесс колледжа.
3. Создание условий для разработки и использования студентами и преподавателями колледжа цифровых ресурсов.
4. Развитие локальных сетей колледжа.

План мероприятий по реализации программы

Мероприятия по реализации данного направления	Срок выполнения	Ответственный
Закупка и сборка автоматизированных рабочих мест (АРМ)	В течении действия программы	Директор, заместители директора, руководитель АХЧ, руководитель информационного отдела
Модернизация старого компьютерного парка	2026	Директор, заместители директора, руководитель АХЧ, руководитель информационного отдела
Участие в грантовых конкурсах по национальному проекту «Образование»	2024	Зам.директора по УМР, методист
Подключение и переход на Единую систему программной документации (ЕСПД)	2025	Директор, заместители директора, руководитель информационного отдела
Монтажные работы, изменение и дополнение существующей сети зданий организации и филиала.	Январь – май 2024 г.	Директор, заместители директора, руководитель АХЧ, руководитель информационного отдела
Проведение семинаров для административных, педагогических работников и студентов по темам: Работа в Moodle, «Сетевой Город. Образование», ГосУслуги, ЭБС, ФГИС «Моя школа».	В течении действия программы	Руководитель информационного отдела, программист
Техническая поддержка при работе с АИС «Сетевой город. Образование»	В течении действия программы	Руководитель информационного отдела, программист

Подготовительный этап по внедрению информационно-сервисной платформы ФГИС «Моя школа»	2026 г.	Директор, руководитель АХЧ, руководитель информационного центра, программист
Апробация и изучение информационно-сервисной платформы ФГИС «Моя школа»	2026 г.	Руководитель информационного отдела, программист
Внедрение информационно-сервисной платформы ФГИС «Моя школа»	2026 г.	Руководитель информационного отдела, программист
Поддержка и модернизация официального сайта колледжа (Поиск и обновление плагинов, тем, шаблонов. Создание резервных копий базы данных и «косточки сайта»)	В течении действия программы	Зам.директора по УМР, Руководитель информационного отдела, программист
Проведение семинаров по IT компетентности.	В течении действия программы	Зам.директора по УМР, заведующие, методист
Цифровизация управленческой деятельности, внедрение электронного документооборота	В течении действия программы	Зам. директора по УР, информационный отдел
Создание собственных цифровых образовательных ресурсов (видеоуроки, презентации, разработка, сканирование документов, создание и сопровождение сайтов преподавателей)	2024, 2025 гг.	Зам. директора по УР, УМР
Разработка цифровых ресурсов для электронной библиотеки колледжа.	2025 г.	Зам. директора по УР, УМР, заведующие отделениями, ПЦК
Обучение студентов ряду учебных дисциплин и МДК с использованием электронного обучения или его элементов	В течении действия программы	Зам. директора по УР, УМР, заведующие отделениями, ПЦК

3.4 Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала образовательного учреждения»

Цель подпрограммы: Обеспечение процессов развития творческого потенциала и повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с потребностями образовательной организации на основе анализа рынка труда и требований работодателей.

Задачи:

1. Создание условий для повышения образовательного уровня педагогических работников.

2. Организация непрерывного процесса повышения квалификации педагогических работников колледжа в соответствии с требованиями новых педагогических и производственных технологий.

3. Обеспечение подготовки резерва педагогических работников колледжа (возможность оплаты обучения, предоставление мест стажировок) в соответствии с требованием современного образовательного процесса.

4. Мониторинг, оценка и анализ результатов педагогического процесса с помощью компьютерных средств и программ.

5. Освоение и внедрение новых образовательных технологий, нестандартных, инновационных методов обучения, обобщение и презентация передового педагогического опыта.

6. Внедрение в образовательный процесс новых систем оценивания образовательного процесса, образовательного результата.

7. Стимулирование преподавателей к участию в конкурсах профессионального мастерства «Преподаватель года», «Мастер года», «Лучшее учебно-методическое пособие» и т.п.

8. Сертификация педагогических работников по владению дополнительными компетенциями в области информационно-коммуникационных технологий, других современных образовательных технологий и программ.

Для реализации подпрограммы и эффективного выполнения работы участникам образовательного процесса требуется приобрести или развить общие и профессиональные компетенции. Представленная модель компетенций педагогического работника является инструментом, позволяющим достаточно эффективно решать стратегические и текущие задачи, связанные с достижением требуемых стандартов качества и эффективности образовательного процесса, причем как на индивидуальном, так и на организационном уровне.

Модель педагогического работника ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»

Общие компетенции		Профессиональные компетенции	
Личностная и социальная компетентность	Социальная компетентность	Личностная и социальная компетентность	Социальная компетентность
Знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина	Умение адекватно оценивать собственные профессиональные возможности, способность к обучению	Профессионально-педагогические и профессионально-личностные компетенции	Владение методологией и методикой создания учебных, учебно-методических и других материалов, способность моделировать содержание учебного материала
Умение ориентироваться в нормах и этике трудовых взаимоотношений, разделять этические ценности и нормы	Понимание целей и задач деятельности, способность применять свои знания и опыт для решения практических задач	Глубокое знание предмета, знание последних мировых достижений по дисциплине, МДК, профессиональному модулю	Умение формировать календарно-тематические планы, программы, владение навыками планирования занятий
Умение выстраивать эффективное и бесконфликтное межличностное взаимодействие с коллегами, администрацией, потребителями услуг	Способность к перспективному прогнозированию и планированию, постановке стратегических, тактических и оперативных задач	Владение основами педагогики и психологии, способность находить и применять новые образовательные технологии	Умение создавать УМК дисциплины, МДК, ПМ, составлять эффективные контролирующие материалы
Способность к сотрудничеству, к работе в команде, в т.ч. междисциплинарной	Умения и навыки успешной работы в сфере профессиональной деятельности, способность адаптироваться к новым ситуациям	Умение эффективно использовать различные формы, методы, средства и технологии обучения для достижения поставленных педагогических целей	Умение отобрать основной материал, структурировать его, соизмерять содержание и объем материала и заданий с балансом времени обучающегося
Готовность участия в общественных мероприятиях, активность	Навыки поиска, обработки, передачи и преобразования информации (анализ, синтез систематизация)	Способность к адекватной оценке эффективности учебного процесса и соответствия достигнутых результатов планируемыми	Владение навыками организации и проведения учебных занятий, консультаций, ВСР и др. форм индивидуальной работы со студентами
Осознанное стремление к соблюдению	Компьютерная грамотность, навыки презентации	Способность формировать у студентов установку на	Способность руководить курсовым и

здорового образа жизни		будущую профессию, чувства ответственности за результаты своей деятельности	дипломным проектированием, умение проводить экзамены и зачеты
Умение поддерживать работоспособность справляться со стрессом, устойчивость к психо-эмоциональным и физическим перегрузкам		Способность к эффективному коммуникативному взаимодействию со студентами, гибкость, способность к импровизации	Владение технологиями публичных выступлений (конференции и пр.)

План мероприятий по реализации подпрограммы

Основное содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
Изучение нормативно-правовой документации и педагогического опыта по организации деятельности колледжа	В течение действия программы	Зам. директора по УМР
Анализ штатного расписания и введение новых должностей для обеспечения функционирования колледжа в соответствии с изменяющимися задачами	Ежегодно, Сентябрь	Директор Гл.бухгалтер
Восполнение вакансий за счет молодых специалистов-выпускников образовательных организаций ВПО	В течение действия программы	Отдел кадров
Предоставление в Минобрнауки РБ необходимой информации для мониторинга кадровой обеспеченности колледжа	По запросу	Отдел кадров
Разработка и реализация плана повышения квалификации педагогических работников колледжа	Ежегодно, сентябрь	Зам. директора по УМР
Заключение договоров на повышение квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и педагогических работников, разработка предложений по данной проблеме	Ежегодно, август	Зам. директора по УМР
Повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководящих и педагогических работников в области новых информационных и телекоммуникационных технологий	По графику	Зам. директора по УМР Методист
Обучение руководящих и педагогических работников продуктивными развивающими педагогическим технологиям	В течение действия программы	Зам. директора по УМР Методист

Методическое обеспечение сертификации ИПР по овладению дополнительными компетенциями в области информационно-коммуникационных и других современных образовательных технологий	В течение действия программы	Зам. директора по УМР Методист
Организация стажировки педагогов педагогических работников на базе ведущих предприятий по профилю подготовки	Ежегодно	Зам. директора по УМР Методист
Организация аттестации педагогических работников в соответствии с Положением об аттестации, оказание консультативной поддержки при аттестации на первую и высшую квалификационные категории	По графику	Зам. директора по УМР Методист
Организация методической, инновационной, экспериментальной работы в колледже	В течение действия программы	Зам. директора по УМР Методист
Организация деятельности педагогических работников по созданию, обновлению и корректировке учебно-методических комплексов по всем специальностям и дисциплинам в соответствии с требованием образовательных стандарта	В течение действия программы	Зам. директора по УМР Методист Председатели ЦК Преподаватели
Организация деятельности педагогических работников по разработке документации и учебно-методических комплексов для реализации системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации населения	В течение действия программы	Зам. директора по УМР Методист Председатели ЦК Преподаватели
Разработка модели формирования содержания образования и организации образовательного процесса при подготовке специалистов среднего звена соответствии с требованиями работодателей	В течение действия программы	Зам. директора по УМР Методист Председатели ЦК Преподаватели
Организация деятельности педагогических работников по формированию материалов и разработке методических пособий для создания банка современных образовательных технологий и инноваций	В течение действия программы	Зам. директора по УМР Методист Председатели ЦК
Привлечение педагогических работников к проведению открытых мероприятий, демонстрирующих опыт применения инноваций в образовании	В течение действия программы	Зам. директора по УМР Методист Председатели ЦК Преподаватели
Проведение педагогических мастерских, обучающих семинаров, мастер-классов, круглых столов, тренингов и других форм занятий с педагогическими работниками	В течение действия программы	Зам. директора по УМР Методист Председатели ЦК Преподаватели

Участие в конкурсах профессионального мастерства педагогов и мастеров производственного обучения	Ежегодно	Зам. директора по УМР Методист Председатели ЦК Преподаватели
Проведение ежегодных творческих отчетов педагогических работников	Ежегодно	Зам. директора по УМР Методист
Стимулирование педагогических работников к подготовке обучающихся для участия в различных образовательных и научных мероприятиях (олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах и др).	Ежегодно	Директор
Подготовка материалов для награждения работников колледжа	Ежегодно	Зам. директора по УР, НМР и ВР
Организация культурно-массовых мероприятий с педагогическими работниками колледжа: вечеров, посвященных различным праздникам или датам, выездов на природу для проведения «Дня здоровья»	Ежегодно	Зам. директора по ВР
Организация совместных культурных мероприятий с образовательными организациями города	Ежегодно	Зам. директора по ВР
Реализация плана методической работы и организация деятельности педагогического совета, МК, творческих групп	Ежегодно	Зам. директора по УМР

Ожидаемые результаты

1. Формирование стабильного, сплочённого, творческого, работоспособного педагогического коллектива, пополнение штата молодыми педагогами.

2. Вооружение педагогических работников профессиональными знаниями и компетенциями, необходимыми для реализации ФГОС нового поколения, прогрессивными производственными и педагогическими технологиями.

3. Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров через организацию научно-исследовательской и методической работы.

4. Организация стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей дисциплин профессионального цикла на высокотехнологичных предприятиях социальных партнеров.

3.5 Подпрограмма «Развитие воспитательной системы колледжа»

Цель подпрограммы: подготовка будущего специалиста, способного к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Задачи:

1. Гражданско-патриотическое воспитание.
2. Профессионально-ориентирующее воспитание.
3. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание.
4. Экологическое воспитание.
5. Развитие студенческого самоуправления.
6. Культурно-творческое воспитание.
7. Духовно-нравственное воспитание.
8. Бизнес - ориентирующее воспитание (молодежное предпринимательство).

План мероприятий по реализации подпрограммы

Основное содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом и Дню окончания Второй мировой войны: классный час, митинг, возложение	Ежегодно	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию
Празднование Дней воинской славы России	Ежегодно	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию
Организация и проведение мероприятий разного уровня, направленных на гражданско-патриотическое воспитание	Ежегодно	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию
Месячник патриотического воспитания	Ежегодно	Зам. директора по ВР

		Советник по воспитанию
Организация встреч с ветеранами ВОВ и участниками боевых действий, военнослужащих с молодежью призывного и допризывного возраста	Ежегодно	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию
Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы	Ежегодно	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию
Проведение военно-спортивных сборов для юношей допризывной молодежи	Ежегодно	Преподаватель БЖД
Месячник правовых знаний	Ежегодно	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию
Организация и проведение общеколледжных мероприятий по изучению основ государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан РФ, Декларации о правах человека	Ежегодно	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию
Цикл информационно-просветительских занятий «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию
Проведение мероприятий, направленных на профилактику терроризма и экстремизма (тематические круглые столы, классные часы, студенческие профилактические акции, конкурсы, др.)	По графику	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию
Просмотр художественных и документальных фильмов	Ежегодно	Кураторы
Мониторинг социальных сетей студентов для профилактики девиантного, суицидального поведения, причастия к экстремистским группам и деструктивным религиозным и молодежным субкультурным организациям	Ежегодно	Кураторы, социальный педагог
Проведение профессиональных консультаций, бесед, тренингов, мастер-классов, круглых столов, семинаров	Ежегодно	Председатели ЦК, преподаватели проф.цикла
Подготовка студентов к участию в мероприятиях разного уровня профессионально-ориентирующей тематики (конкурсы профессионального мастерства, НПК, и др.)	Ежегодно	Преподаватели
Психолого-педагогические тренинги профессионального самоопределения обучающихся	Ежегодно	Кураторы, педагог-психолог
Проведение классных часов по профессиональным темам	Ежегодно	Зам. директора по ВР, кураторы

Организация и проведение экскурсий на предприятия (учреждения) по профилю специальности	Ежегодно	Зам. директора по ВР, заведующие отделениями
Организация и проведение дней открытых дверей	Ежегодно	Заведующие отделениями
Организация и проведение вечеров встреч выпускников	Ежегодно	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию
Участие в ярмарке вакансий	Ежегодно	Зам. директора по УР
Реализация программ дополнительного образования для студентов, привлечение студентов к проведению профориентационной работы	Ежегодно	ЦДПО
Организация и проведение «Месячника безопасности»	Ежегодно	Заведующие отделениями
Подготовка студентов к участию в мероприятиях разного уровня, направленных на пропаганду здорового образа жизни	Ежегодно	Преподаватели физической культуры
Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	Ежегодно	Педагог-психолог
Организация и проведение акции «За здоровье и безопасность наших детей», профилактика девиантного поведения	Ежегодно	Педагог-психолог
Организация и проведение мероприятий в рамках Международного дня борьбы со СПИДом	Ежегодно	Зам. директора по ВР, кураторы
Организация и проведение мероприятий по профилактике болезней, передающихся половым путем	Ежегодно	Зам. директора по ВР, кураторы
Организация, проведение и участие в региональных и всероссийских антинаркотических акциях, мероприятия по профилактике токсикомании	Ежегодно	Зам. директора по ВР, кураторы
Организация и проведение акций «Здоровым быть здорово!», «Месячника Трезвости», дней здоровья, уроков здоровья	Ежегодно	Зам. директора по ВР, кураторы
Организация и проведение мероприятий по вопросам правил дорожного движения и профилактики ДТП, правил безопасности на железнодорожном транспорте	Ежегодно	Зам. директора по ВР, кураторы
Проведение спортивно-массовых мероприятий	Ежегодно	Зам. директора по ВР, Руководитель физ. воспитания

Организация работы спортивных секций	Ежегодно	Руководитель физ. воспитания
Организация и участие в спортивных мероприятиях городского и республиканского уровней	Ежегодно	Руководитель физ. воспитания
Организация, проведение и участие в мероприятиях разного уровня, посвященных вопросам экологии и формированию установок на природосберегательное поведение	Ежегодно	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию
Экологические субботники	Ежегодно	Кураторы
Класные часы по теме: - «Зеленый наряд Земли!» - «Молодежь и борьба за чистую Землю» (по курсам) - «Искусство и природа».	Ежегодно	Кураторы
Организация и проведение акции «День экологии»: конкурс рисунков «Берегите нашу планету» участие в экологических акциях города	Ежегодно	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию
Организация и планирование работы Студенческого совета (СС)	Ежегодно	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию
Проведение ежеквартальных заседаний СС, командообразующие мероприятия: тренинги, круглые столы, выезды студенческого актива	Постоянно	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию
Создание в группах органов самоуправления	Сентябрь, ежегодно	Кураторы
Проведение «Недели Первокурсника», Посвящение в студенты. Мероприятия в группах «Посвящение в студента специальности...»	Октябрь, ежегодно	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию
Организация и проведение «Дня студенческого самоуправления»	Январь, Ежегодно	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию
Участие в работе Совета профилактики правонарушений	Ежегодно	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию
Организация работы студенческих средств массовой информации: • Подготовка материалов на сайт колледжа по учебно- воспитательной работе и студенческой жизни в колледже; • Выпуск общеколледжной газеты	Ежегодно	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию

Участие в семинарах, конференциях, слетах, форумах для представителей органов студенческого самоуправления	Ежегодно	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию
Организация студенческого совета в общежитии	Ежегодно	Воспитатели общежитий
Организация посещений объектов музейного показа, спектаклей, лекций, выставок, кинолекций, тренингов	Ежегодно	Кураторы
Создание творческого коллектива (ансамбля)	Ежегодно	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию Педагог-организатор
Участие в городских и республиканских, всероссийских фестивалях и конкурсах самодеятельного художественного творчества студентов	Ежегодно	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию
Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Учителя, Дню матери, Дню защитника Отечества, Международному женскому дню, Дню Победы	Ежегодно	Зав. отделением по ВР, педагог-организатор
Участие в конкурсах студенческого творчества	Ежегодно октябрь	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию Педагог-организатор
Праздничные программы в рамках проекта «Дорогою добра» - новогоднее мероприятие для детей детского дома и праздничный концерт для детей детского дома, посвященный дню защиты детей	Ежегодно Январь, июнь	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию Педагог-организатор
Организация и проведение тематических и праздничных мероприятий: - «День семьи» (15 мая); - «День матери» (27 ноября).	Ежегодно	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию Педагог-организатор
Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню толерантности	Ежегодно ноябрь	Заместитель директора по ВР. Кураторы
Организация работы волонтерского движения	Ежегодно	Заместитель директора по ВР
Городские волонтерские сборы для актива волонтерского отряда	Ежегодно	Студенческий совет
Участие во всероссийских, республиканских, городских акциях по направлениям волонтерской движения.	Ежегодно	Студенческий совет
Организация родительских собраний, в том числе: • Организация и проведение родительского собрания групп I курса; • Индивидуальная помощь родителям	Ежегодно	Заведующие отделениями Кураторы

<p>Организация и проведение мероприятий на уровне колледжа по формированию навыков предпринимательской деятельности студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студенческая научно-практическая конференция «Начинающий предприниматель»; - конкурс бизнес-проектов «Стартап» 	Ежегодно	Заведующие отделениями Кураторы
<p>Деловые встречи, круглые столы, семинары с предпринимателями, бизнес-экспертами, инноваторами.</p>	Ежегодно	Зав. отделениями
<p>Участие в мероприятиях разного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конференции; - мастер-классы, - семинары, - бизнес - тренинги; - конкурсы и др. 	Ежегодно	Преподаватели
<p>Организация работы кружка «Основы предпринимательской деятельности»</p>	Ежегодно	Педагог-организатор

Ожидаемые результаты:

1. Разработка и реализация Программы патриотического воспитания обучающихся колледжа на 2024 – 2026 гг.
2. Создание системы сотрудничества с учреждениями и организациями города и региона для осуществления воспитательной работы в рамках реализации программ по патриотическому и культурно-нравственному воспитанию молодежи.
3. Создание условий для реализации социально-значимых, патриотически- ориентированных молодежных проектов.
4. Реализация Программы воспитательной работы по формированию культуры здорового образа жизни обучающихся колледжа.
5. Реализация мероприятий культурно-нравственного и эстетического воспитания молодежи на основе российских традиционных ценностей.
6. Реализация плана мероприятий Программы воспитательной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, и формированию законопослушного поведения обучающихся колледжа.
7. Включение в план учебных занятий информационных блоков,

способствующих формированию у обучающихся российской идентичности и патриотизма на основе национальных традиционных ценностей.

8. Обеспечение участия обучающихся колледжа в мероприятиях различного уровня по приоритетным направлениям воспитательной работы.

9. Разработка и внесение изменений в рабочие программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО.

3.6 Подпрограмма «Развитие научно-методической и инновационной деятельности педагогов»

Цель подпрограммы: Развитие научно-исследовательской и инновационной деятельности студентов и преподавателей по важнейшим проблемам в области среднего профессионального образования.

Задачи:

1. Внедрение современных достижений науки в области профессионального образования.
2. Прогнозирование основных направлений развития колледжа
3. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса.

План мероприятий по реализации подпрограммы

Мероприятия	Срок реализации	Исполнители
Формирование предложений по тематике исследовательских работ по проблемам СПО	В течение действия программы	Зам.директора по УМР
Формирование и реализация механизма взаимодействия колледжа с высшими учебными заведениями по проблемам СПО	В течение действия программы	Зам.директора по УР Зам.директора по УМР
Проведение конференций и семинаров по тематике исследований в области СПО, реализации компетентностно-ориентированного подхода	В течение действия программы	Зам.директора по УМР Председатели ЦК
Создание информационной базы результатов исследований и инновационной деятельности в области СПО: - издание сборников;	В течение действия программы	Руководитель информационного отдела

- формирование электронного банка данных; - обновление сайта в Internet		
Проведение методических недель, предметных олимпиад, недель специальностей, конкурсов профессионального мастерства	В течение действия программы	Зам.директора по УМР Председатели ЦК
Организация учебных семинаров по внедрению инновационных технологий в образовательный процесс	В течение действия программы	Зам. директора по УМР Методист
Участие в городских, региональных, всероссийских мероприятиях: -конкурсах профессионального мастерства; -олимпиадах.	В течение действия программы	Зам. директора по УМР Методист Председатели ЦК Преподаватели
Мастер-классы для преподавателей специальных дисциплин учреждений профессионального образования области по освоению современных производственных технологий	В течение действия программы	Зам. директора по УР Преподаватели
Совершенствование системы мониторинга педагогических технологий и передового педагогического опыта.	Ежегодно	Зам. директора по УМР Методист Председатели ЦК
Создание временных творческих групп, педагогических мастерских по изучению, апробации моделей образования и воспитания.	В течение действия программы	Зам. директора по УМР Методист Председатели ЦК
Социальное, материальное поощрение педагогов, реализующих инновационные проекты	В течение действия программы	Директор
Стажировки и повышение квалификации педагогических кадров на базовых предприятиях	В течение действия программы	Зам. директора по УМР Методист
Проведение научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся	В течение действия программы	Методист Преподаватели
Планирование и реализация комплекса мероприятий по формированию заказной тематики дипломных и курсовых проектов, индивидуальных заданий на практику	В течение действия программы	Зам. директора по УР
Активизация участия в ежегодных конкурсах студенческих научных работ разных уровней	В течение действия программы	Зам. директора по УМР Методист Председатели ЦК
Развитие системы кружковой научно-исследовательской работы	В течение действия программы	Председатели ЦК Преподаватели
Разработка методических материалов	В течение действия программы	Методист Председатели ЦК Преподаватели
Изучение и анализ требований к реализации ФГОС нового поколения	Ежегодно	Координационная группа колледжа

Разработка методических мероприятий по внедрению практико-ориентированной (дуальной) модели обучения	Ежегодно	Зав. по УР и методист Сосново- Озерского филиала Зав. по УР Кижингинского филиала
Корректировка ППКРС на основе требований профессиональных стандартов, запросов работодателей, достижений науки, техники и технологии	Ежегодно	Зав. по УР Кижингинского филиала и Сосново-Озерского филиала
Обеспечение подготовки экспертов ДЭ	В течении действия программы	Зав. по УР и методист Сосново- Озерского филиала Зав. по УР Кижингинского филиала
Организация освоения работниками колледжа современных технологий, направленных на совершенствование практической подготовки в формате семинаров, практикумов, тренингов и пр.	В течение действия Программы	Зам.директора по УР Зам.директора по УМР Методист Председатели ЦК Преподаватели Мастера производственного обучения
Корректировка методических рекомендаций для выполнения УИРС, курсовых проектов, отчетов по ПП, ПДП и ВКР.	Ежегодно	Методист Председатели ЦК Преподаватели Мастера
Разработка и своевременная корректировка фондов оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Ежегодно	Зам.директора по УМР Методист Председатели ЦК Преподаватели Мастера производственного обучения
Совершенствование механизмов организации повышения квалификации (в том числе стажировок педагогических работников) в сетевых формах реализации образовательных программ СПО с использованием ресурсов предприятий и производств, ресурсных центров региона	Ежегодно	Зам.директора по УР Зам.директора по УМР Методист Председатели ЦК Преподаватели Мастера производственного обучения

Ожидаемые результаты

1. Создание системы мониторинга инновационных процессов в колледже.
2. Распространение инновационных технологий обучения в профессиональных образовательных организациях Республики Бурятия.
3. Разработка и апробация нового учебно-методического обеспечения.

4. Повышение уровня реализации инновационных процессов.
5. Увеличение удельного веса численности учащихся и педагогов, занимающихся исследовательской, опытно-экспериментальной деятельностью.
6. Формирование у обучающихся личностных мотивационных механизмов обучения;
7. Расширение спектра реализуемых программ по профессиям.

4.УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ И СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЕЕ ИСПОЛНЕНИЯ

4.1. Система контроля реализации Программы

Контроль выполнения Программы осуществляет директор колледжа. Директор колледжа несет персональную ответственность за реализацию и конечные результаты Программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией Программы.

Общий контроль исполнения Программы осуществляет Министерство образования и науки Республики Бурятия.

Оценка достижения эффективности деятельности по реализации программных мероприятий осуществляется посредством мониторинга на основе индикативных показателей.

Координацию деятельности по реализации Программы осуществляют зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе, главный бухгалтер, которые совместно с соответствующими структурными подразделениями колледжа обеспечивают:

- организацию выполнения мероприятий Программы;
- подготовку информации и отчетов по реализации Программы;
- совершенствование механизма реализации и оценку результативности Программы;
- подготовку предложений по внесению изменений в Программу.

Координаторы Программы:

- по полугодиям организуют сбор от исполнителей и участников Программы отчетных материалов об исполнении каждого мероприятия;
- осуществляют обобщение материалов и подготовку информации о ходе реализации мероприятий Программы;
- доводят до сведения всех заинтересованных лиц указанную информацию посредством её размещения на сайте колледжа;

- представляют директору ежегодный отчет о ходе выполнения программных мероприятий.

Отчет должен содержать:

- общий объем фактически произведенных расходов всего и в том числе по источникам финансирования;

- перечень завершенных в течение года мероприятий;

- перечень не завершенных в течение года мероприятий и процент их незавершенности;

- анализ причин несвоевременного завершения программных мероприятий;

- предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации Программы.

Итоговый отчет о реализации Программы должен содержать данные о финансировании мероприятий Программы в целом и отдельных мероприятий с разбивкой по источникам финансирования и годам реализации, процент реализации Программы, оценку результатов реализации Программы, уровень достижения программных целей и запланированных показателей эффективности.

4.2 Риски и способы минимизации их влияния

В процессе реализации программы неизбежно возникают рискованные ситуации.

№	Возможные риски	Мероприятия по минимизации влияния факторов риска
1	<u>Финансовые</u> -недобросовестность социальных партнеров; -не пополнение или сокращение бюджетных и внебюджетных средств; -ухудшение социально-экономического положения семей обучающихся	- расширение образовательных услуг, способствующих привлечению внебюджетных средств; -своевременный отказ от ненадежных партнеров и поиск новых; -отказ от рискованных проектов; -создание системы резервов финансов; -распределение рисков (ответственности) между участниками реализации

		программы
2	<p><u>Социально-педагогические</u></p> <p>-невостребованность образовательных программ потребителями образовательных услуг;</p> <p>-пассивность родительского сообщества;</p> <p>-отсутствие инициативы общественных организаций в установлении партнерских отношений с колледжем.</p>	<p>- мероприятия по закреплению социального статуса колледжа;</p> <p>- публикации материалов о колледже в СМИ.</p>
3	<p><u>Кадровые</u></p> <p>-текучесть кадров снижение уровня мотивации педагогов к повышению квалификации вследствие материальных затрат для включения в инновационную деятельность.</p> <p>-«Старение» педагогических кадров и недостаточность притока молодых кадров приводят к угрозе психоэмоционального «выгорания»</p>	<p>- организация индивидуальной работы педагогов по самообразованию, в том числе организация курсов повышения квалификации;</p> <p>- создание системы стимулирования и мотивации.</p>
4	<p><u>Усиления конкуренции</u></p>	<p>-активный маркетинг;</p> <p>-прогнозирование внешней среды;</p> <p>-мониторинг социально-экономической и правовой среды</p>

4.3 Экспертиза и мониторинг реализации Программы

Условием эффективного управления качеством реализации Программы развития является экспертиза и мониторинг. Экспертиза (внешняя и внутренняя) будет проводиться с определенной периодичностью, результаты экспертиз внешней и внутренней будут соотноситься, на основе анализа результатов будут приниматься решения по корректировке Программы развития.

В колледже будет создана служба мониторинга качества образовательной деятельности.

Цель мониторинга, является обеспечение эффективного информативного отображения состояния образования в колледже, аналитическое обобщение результатов образовательной деятельности, разработка прогноза ее обеспечения и развития.

Система мониторинга осуществляется на основании анализа достижения планируемых результатов и показателей, характеризующих их достижение. По

результатам мониторинга в Программу могут вноситься корректировки. Мониторинг проводится ежегодно, мероприятия мониторинга могут вноситься в план работы колледжа.

Образовательные	Социальные	Управленческие
<ul style="list-style-type: none"> -уровень обученности; -уровень профессиональной компетенции выпускника; -качество образовательных программ; -процент педагогов, использующих новые образовательные технологии; -количество обучающихся участвующих в проектной и учебно-исследовательской деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> -уровень требований социальных партнеров к специалистам; -уровень воспитанности обучающихся; -удовлетворенность потребителей образовательными услугами; -востребованность выпускников колледжа на рынке труда 	<ul style="list-style-type: none"> -уровень использования ИКТ в системе контроля и организации деятельности образовательного учреждения; -уровень материально технической базы; -уровень квалификации педагогических работников; -уровень мотивации всех участников образовательного процесса; -прирост внебюджетного финансирования за счет реализации различных видов образовательных услуг; -наличие договоров с представителями различных категорий социальных партнеров;

5. ОБЛАСТИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИННОВАЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Методы сбора информации: анкетирование всех участников образовательного процесса и работодателей, анализ результатов обучения и качества образования, микроисследования, тестирования, наблюдения, беседы с объектами образовательного процесса.

На основании выводов и рекомендаций разрабатывается проект следующей Программы развития.

Управление Программой осуществляет Директор колледжа через своего заместителя по научно-методической работе. Контроль за исполнением Программы осуществляет Совет колледжа, рабочая группа, педагогическая общественность. Общий контроль осуществляется учредителем Министерством образования и науки Республики Бурятия.